



VOBS Typo3-Vorlagen

Quick-Guide für Redakteure

Vorarlberger Standardschulinstallation
Autoren: Kuno Sandholzer und Alex Zoppel
Besuchen Sie uns im Internet
<http://www.vobs.at/rb>

© 2023 IT-Regionalbetreuer Vorarlberg
6900 Bregenz, Römerstraße 14
Alle Rechte vorbehalten

Inhaltsverzeichnis

- 1 Einleitung 3
- 2 Typo3: Aufbau und Benutzeroberfläche 4
 - 2.1 Anmeldung / Login 4
 - 2.2 Backend 5
 - 2.2.1 Benutzerleiste 6
 - 2.2.2 Modulleiste 6
 - 2.2.3 Navigationsleiste (Seitenbaum) 7
 - 2.2.4 Arbeitsfläche / Detailansicht 7
 - 2.2.5 Dateien verwalten 8
 - 2.2.6 Exkurs: Stapelbearbeitung von Bildern mit Irfanview 9
 - 2.2.7 Dokumente 10
 - 2.2.8 Inhalte verwalten 10
- 3 MIT EINER NEUEN VOBS-VORLAGE - Los geht's! 12
 - 3.1 Schuldaten korrigieren 12
 - 3.2 Eigenes Schul-Logo einbinden 13
 - 3.3 Redaktionelle Arbeiten 15
 - 3.3.1 Inhaltselemente erstellen 15
 - 3.3.2 Spezielle Inhaltselemente: Container – Columns (Spalten) 22
 - 3.3.3 Spezielle Inhaltselemente: Container – Cards 24
 - 3.3.4 Spezielle Inhaltselemente: Container – Accordion 28
 - 3.3.5 Spezielle Inhaltselemente: Container – Tabs 29
 - 3.3.6 Spezielle Inhaltselemente: Container – Carousel 30
 - 3.3.7 Spezielle Inhaltselemente: Container – Swiper 31
 - 3.3.8 Spezielle Inhaltselemente: News (Aktuelles) 32
 - 3.3.9 Spezielle Inhaltselemente: Parallax Wrapper 36



1 Einleitung

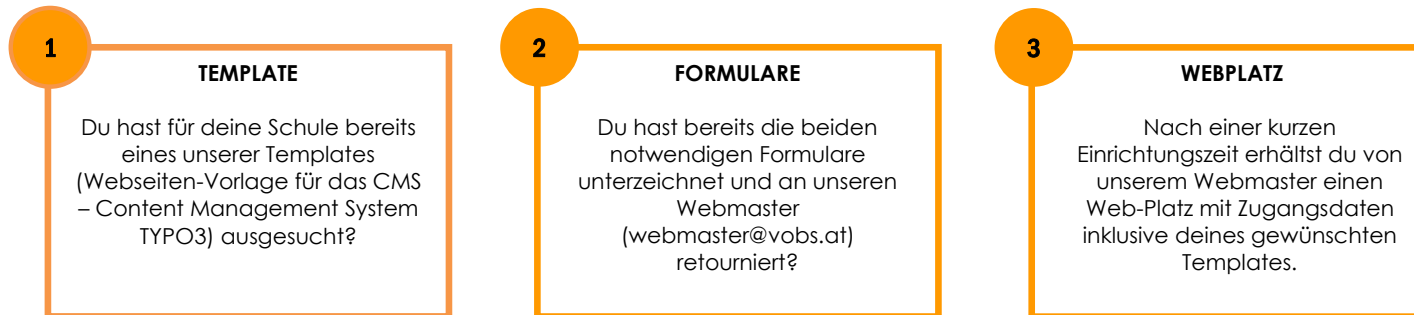
Um Schulen und schulnahen Organisationen ein sinnvolles Werkzeug für die Gestaltung ihres Webauftrittes zur Verfügung stellen zu können, beschäftigen wir uns seit 2005 mit TYPO3.

TYPO3 ist ein CMS ("Content Management System") und ist sehr vielseitig einsetzbar. Es deckt die meisten Features, die eine moderne Webseite bieten soll, ab.

Content-Management-Systeme trennen Inhalt, Struktur und Layout von Dokumenten und integrieren die Bearbeitung und Pflege von Dokumenten in einen definierten Arbeitsablauf (Workflow). Das hat für Redakteure den Vorteil, dass sie sich ganz auf die Pflege und Aktualisierung von Texten konzentrieren können, ohne sich um das Layout, die Einbindung in ihre Seite oder andere technische Aspekte kümmern zu müssen.

Die folgende Anleitung bietet einen grundlegenden Einblick in die wichtigsten Funktionen von Typo3. Dieses Skript bezieht sich im Wesentlichen auf die vom VOBS bereitgestellten Templates.


CHECKLISTE FÜR EINE VOBS-VORLAGE AN DEINER SCHULE: <https://vobs.at/cms>



Dein Web-Platz ist temporär und nur für dich einsehbar. Du kannst dir mit der Bearbeitung also so lange Zeit lassen, wie du benötigst. Wenn deine Schule bereits eine (alte?) Seite am Laufen hat, bleibt diese so lange bestehen, bis du die neue Webseite aktivieren lässt.

2 Typo3: Aufbau und Benutzeroberfläche

2.1 Anmeldung / Login



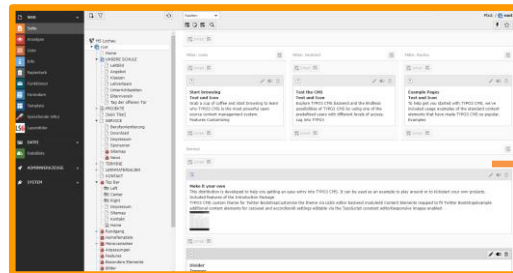
Die Anmeldung in das Backend von Typo3 erfolgt über meinedomain.at/typo3

Der Zugriff ist nur berechtigten Personen (Administratoren, Webautoren und Redakteuren) gestattet. Sie benötigen einen Benutzernamen und ein Passwort mit einer entsprechenden TYPO3-Berechtigung.

TIPP

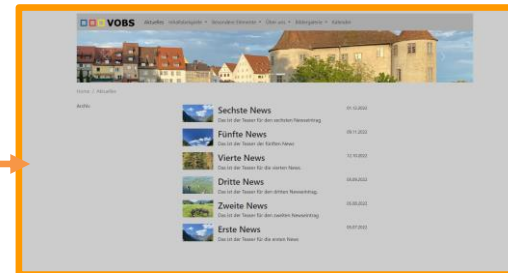
Ein gutes Passwort

- mindestens 12 Zeichen
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Sonderzeichen und Ziffern
- sollte nicht in Wörterbüchern vorkommen
- beinhaltet keine Namen oder Tastaturmuster



Backend meinedomain.at/typo3

Im Backend von TYPO3 („hintere Seite“) können Webseiten erstellt und bearbeitet sowie Inhalte eingepflegt und bearbeitet werden.



Frontend meinedomain.at

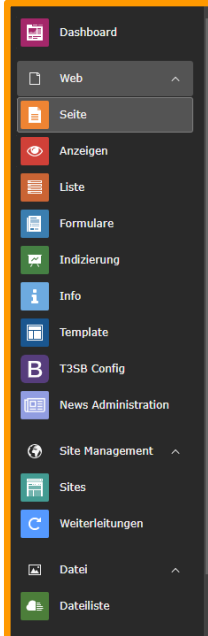
Im Frontend von TYPO3 („vordere Seite“) wird die Webseite dem Betrachter angezeigt.

2.2 Backend

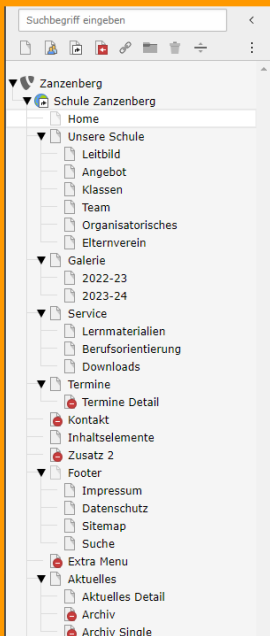
Benutzerleiste (1)



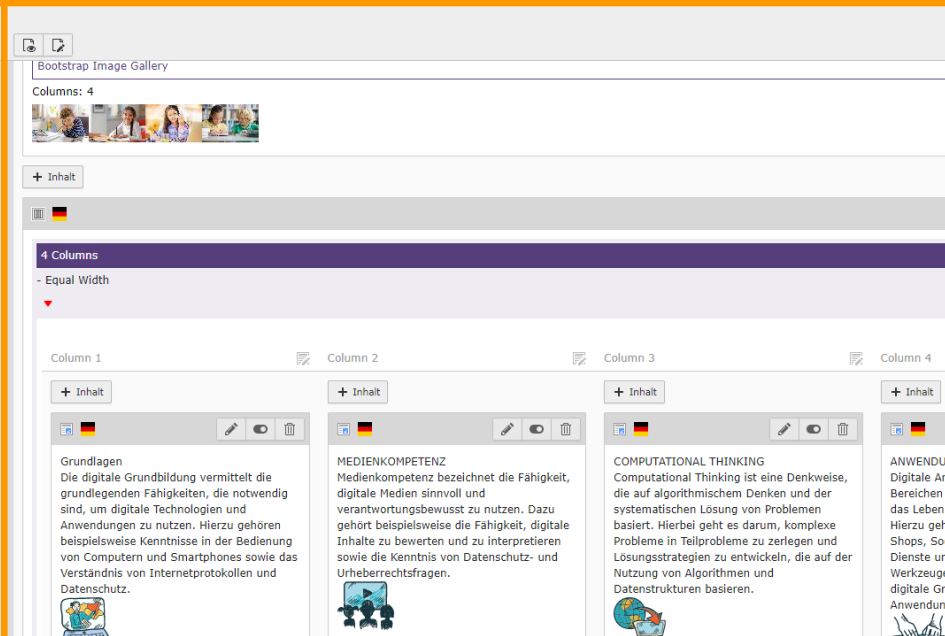
Modulleiste (2)




Seitenbaum (3)




Arbeitsfläche / Detailansicht (4)



2.2.1 Benutzerleiste




 support.vobs Anpassung Ihres eigenen Benutzerkontos: Sprache, Ansichten, persönliche Daten und Passwort ändern.

 Ein- und Ausklappen der Modulleiste (2)

 Frontend- und Gesamtcache leeren (Zwischenspeicher leeren um Änderungen im Frontend zu sehen)

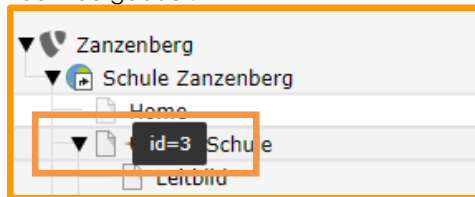
2.2.2 Modulleiste

Für Redakteure sind vor allem die Modulgruppen „Web“ und „Datei“ wichtig:

| | | |
|-------------------|---|---|
| Modulgruppe Web |  Seite | Das Modul „Seite“ Hier können Sie Seiten und Seiteninhalte anlegen, bearbeiten oder löschen. Die Anordnung der Inhaltselemente entspricht der Ausgabe im Frontend. |
| |  Liste | Das Modul „Liste“ Zeigt alle Inhalte einer Seite in einer Listenansicht. Anlegen von Spezialinhalten (z. Bsp. News, Termine, etc...) |
| Modulgruppe Datei |  Dateiliste | Das Modul „Dateiliste“ Das Dateiverwaltungsmodul bietet Zugriff auf die freigegebenen Ordner und Dateien. Hier können Dateien (z.B. Bilder, PDFs) auf den Webserver hochgeladen werden. Diese können dann kopiert, verschoben, umbenannt, ersetzt, gelöscht und bearbeitet werden. |

2.2.3 Navigationsleiste (Seitenbaum)

In der mittleren Spalte stellt das Backend die Struktur der Website dar. Die Struktur ist als Baum aufgebaut.



Beim Überfahren mit der Maus von Seiten und Ordnern, wird die Seiten-ID Nummer angezeigt. Diese dient zur eindeutigen Identifizierung und ist stets bei Support-Anfragen anzugeben.

Über dem Seitenbaum befinden sich Symbole:

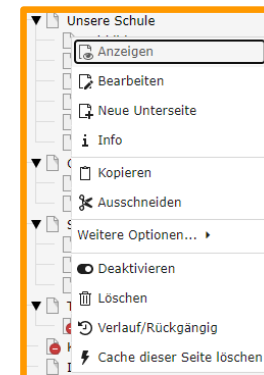
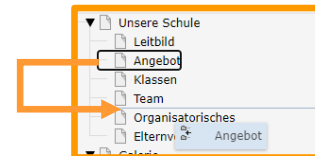
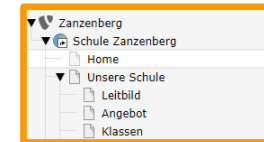


- (1) Neue Seite – Drag and Drop
- (2) Backend Benutzer
- (3) Neue Seite mit Verweis
- (4) Einstiegspunkt
- (5) Seite mit Link zu externer URL
- (6) Neuer Ordner (Bsp: News-Datenbank)
- (7) Trennzeichen für Menü

Seiten / Ordner ausklappen
Seiten und Ordner können mit dem Pfeil-Symbol ausgeklappt werden, wenn sich darunter Ordner oder Unterseiten befinden.

Seiten / Ordner verschieben
Per Drag & Drop können Sie Seiten und Ordner verschieben. Klicken und Ziehen Sie mit gedrückter Maustaste dazu die Seite oder den Ordner an die gewünschte Position und lassen dann los. Wenn Sie die STRG-Taste während des Verschiebens gedrückt halten, wird die Seite kopiert.

Weitere Optionen
Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine Seite oder einen Ordner klicken, erhalten Sie folgende Optionen: Ansehen, Bearbeiten, Info, Verlauf / Rückgängig, Seitenaktionen



2.2.4 Arbeitsfläche / Detailansicht

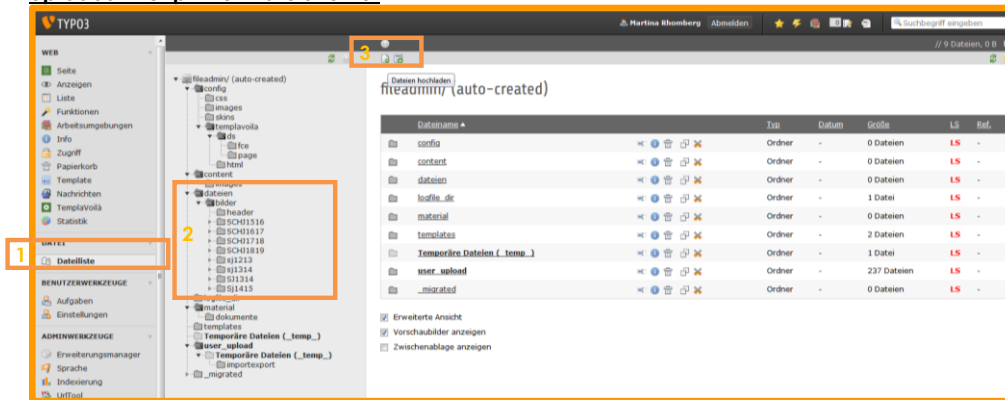
Aufbau der Web-Seite. Details siehe → [Inhalte erstellen und verwalten](#)

2.2.5 Dateien verwalten

Es gibt grundsätzlich zwei Möglichkeiten, Dateien hochzuladen:

1. Inhaltsbezogene Uploads (user_upload): Bilder und/oder Dokumente werden direkt beim Anlegen eines Inhalts hochgeladen. Typo3 sichert diese Dateien dann in einem Unterordner des Ordners user_upload.
2. Geplanter Upload in expliziter Dateistruktur **vor** Anlegen eines Inhaltselements. Um größtmögliche Transparenz bei mehreren oder zukünftigen Redakteuren zu gewährleisten, wird diese Variante empfohlen.

Uploads in expliziter Dateistruktur



- 1 Dateiliste
- 2 Ordnerstruktur
- 3 Dateien hochladen oder Ordner erstellen

TIPP

Dateien

Es wird empfohlen, Dateien über das Modul „Dateiliste“ hochzuladen, bevor sie in die Seite eingebunden werden. So ist die optimale Übersicht und Struktur gewährleistet.

TIPP

Dateigrößen

Fotos und Dokumente sollten vor dem Upload „webtauglich“ gemacht werden.

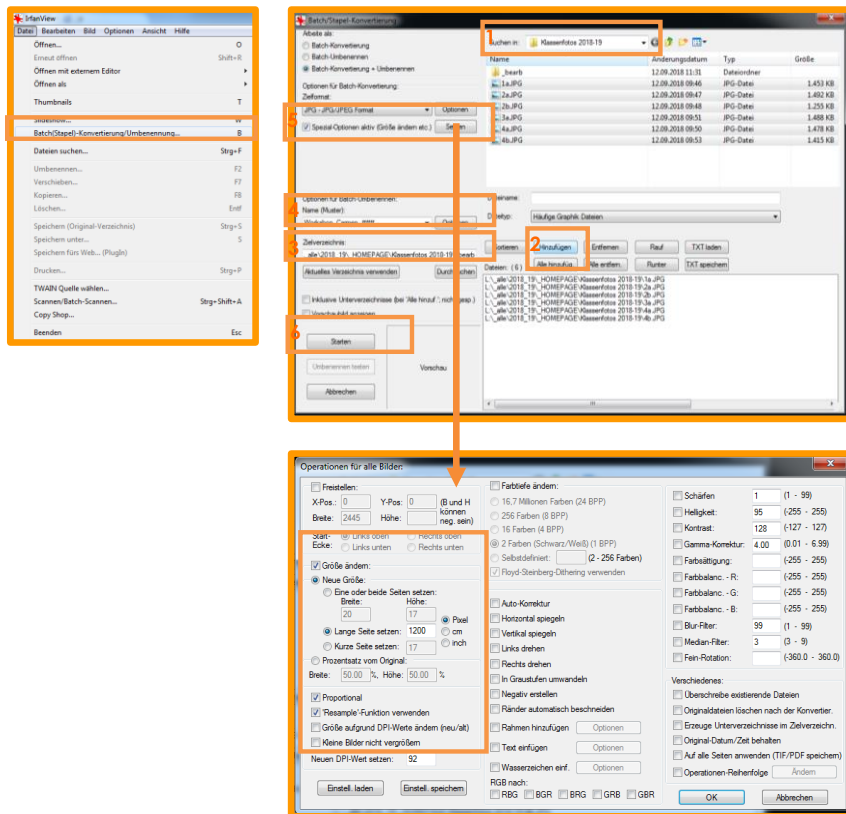
Empfehlung für Fotos:
Lange Seite: 1600px
Maximale Dateigröße: < 200kb

Dokumente (Bsp. pdf):
Speichern für Webansicht

2.2.6 Exkurs: Stapelbearbeitung von Bildern mit Irfanview

„Irfanview“ ist ein mächtiges Bildbearbeitungs-Tool. Die Funktion „Stapelbearbeitung“ bietet die Möglichkeit Bilder und Fotos sehr schnell, einfach und effizient umzuwandeln.

Beispiel: Umbenennen und Größenänderung mehrerer Fotos.



1. Ordner mit Bildern auswählen
2. „Alle hinzufügen“ oder Bilder auswählen und „Hinzufügen“
3. Verzeichnis zum Speichern der bearbeiteten Bilder auswählen
Bsp: „Aktuelles Verzeichnis verwenden“ und in diesem den Unterordner „_bearb“ anlegen.
4. Passenden Namen geben?!
wird durch Nummerierung ersetzt.
5. Spezial-Optionen setzen
6. Batch-Bearbeitung starten

In diesem Beispiel:

- 6 „zu große“ Fotos werden umgewandelt
- Über die Spezial-Option „Größe ändern“ wird die lange Seite auf 1200px gesetzt, die Seiten bleiben „Proportional“ im richtigen Verhältnis
- Die Fotos werden über Name Workshop_Carmen_### alle gleich umbenannt und nummeriert (_001, _002,...)
- „Starten“: Die Fotos werden umgewandelt und im Unterordner „_bearb“ gesichert.

2.2.7 Dokumente

Empfehlung:

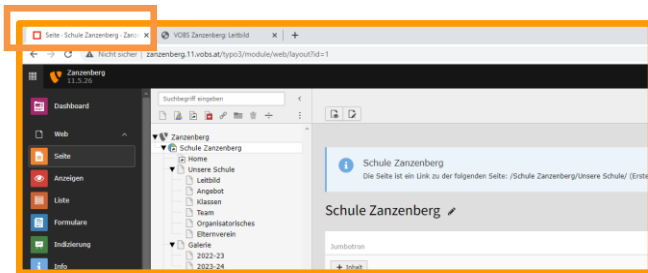
- PDF anstatt Word-Dokumente
- PDF für Web (auf Dateigröße achten)

2.2.8 Inhalte verwalten

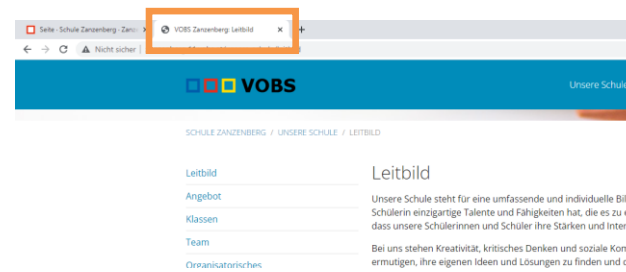
Beim Pflegen von Inhalten empfiehlt es sich, Backend und Frontend in zwei Tabs offen zu halten.

Noch komfortabler sind zwei Bildschirme, wobei auf dem einem das Backend und auf dem anderen das Frontend dargestellt wird.

Backend:

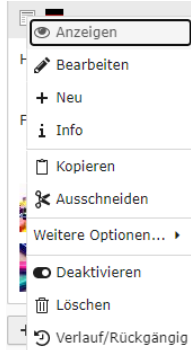


Frontend:



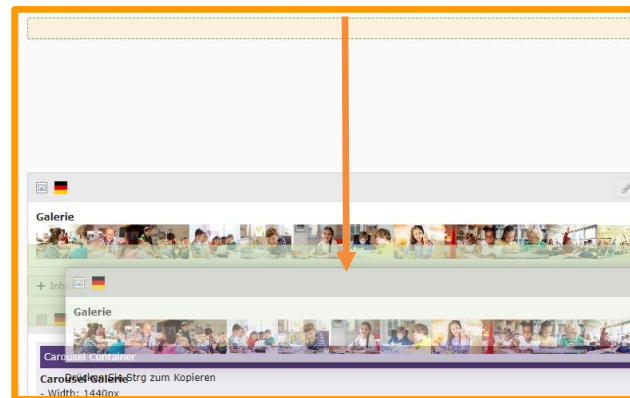
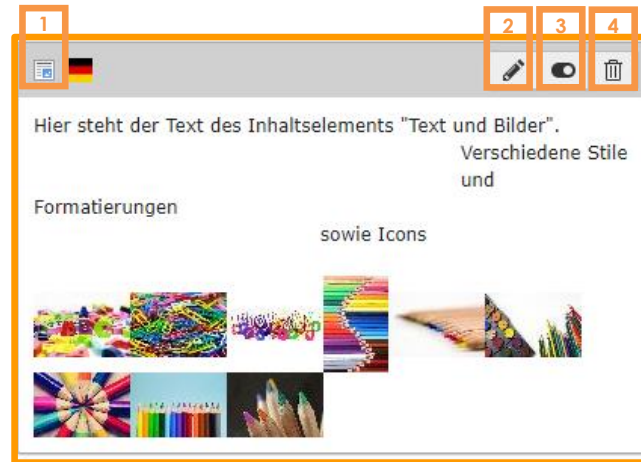
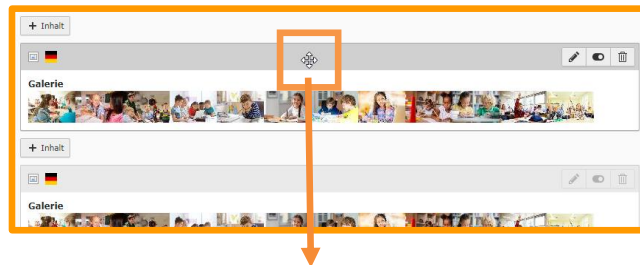
Nach Änderungen im Backend kann im Frontend-Tab mit der Taste F5 die Seite aktualisiert werden.

1. Hover: ID des Inhaltselements
Klick: Kontextmenü



2. Inhaltselement bearbeiten
3. Inhaltselement aktivieren/deaktivieren
(im Frontend sichtbar/unsichtbar)
4. Inhaltselement löschen

Mit Drag&Drop (gedrückte Maustaste) kann die Position von Inhaltselementen geändert werden:



3 MIT EINER NEUEN VOBS-VORLAGE - Los geht's!

Bevor du mit der Einpflege allgemeiner Inhalte beginnst, sind zwei wichtige Schritte zu machen:

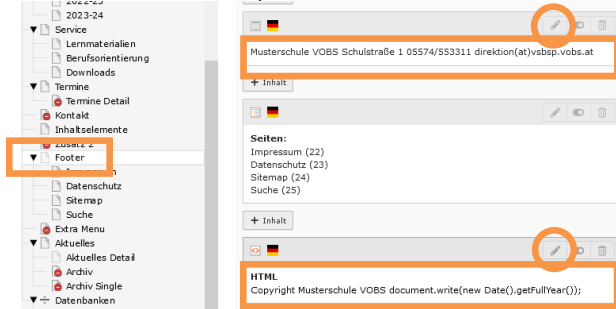
1. Aktualisierung der Schuldaten (Footer, Impressum und Datenschutz)
2. Upload und Einbettung des Schul-Logos

3.1 Schuldaten korrigieren

Klicke zum Bearbeiten immer auf die gewünschte Seite bzw. das zu bearbeitende Element (Stift).



Schuldaten im Footer (unterster Bereich der Webseite, auf allen Seiten sichtbar)

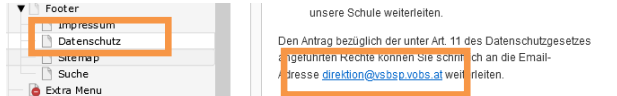


Schuldaten und Verantwortliche(n) auf der Impressum-Seite



FÜR DEN INHALT VERANTWORTLICH:

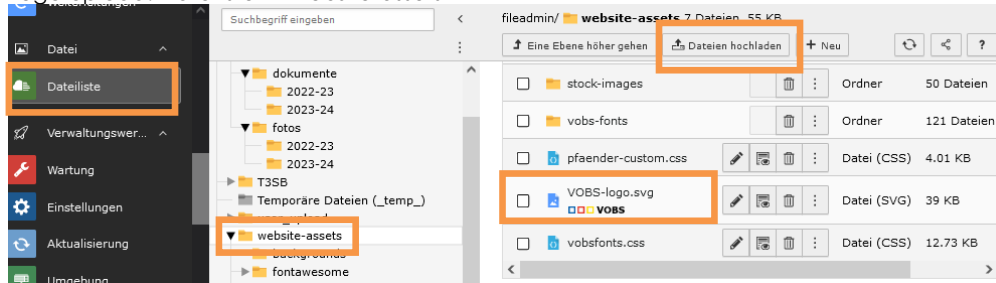
Kontakt E-Mail-Adresse auf der Datenschutz-Seite



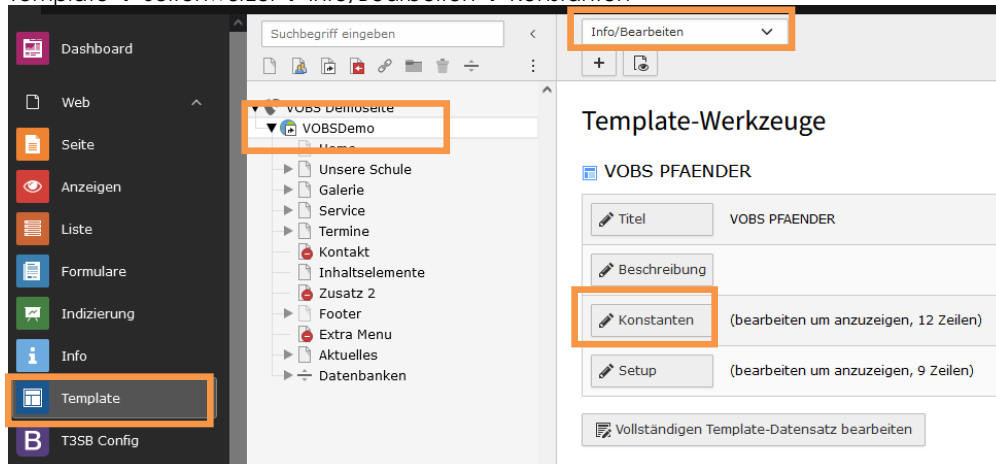
3.2 Eigenes Schul-Logo einbinden

Empfehlung: Formate .png oder .svg (Transparenz möglich)
Breite ~ 200 Pixel / Höhe ~ 80 Pixel oder Seitenverhältnis von etwa 5:2

Logo Upload: Dateiliste → website-assets



Größe des Logos definieren und angeben
Template → Seitenwurzel → Info/Bearbeiten → Konstanten



svg:
Es ist ausreichend EINE Seite zu definieren.
Das Logo wird in korrektem Seitenverhältnis
ausgegeben.
(Angaben in Pixel px)

```

Konstanten
1 # Logo/Brand Image:
2 bootstrap.navbar {
3   image.width = 200
4   image.height =
5 }
6
7 bootstrap.cdn.enable = 0
8
9 [traverse(page, "uid") in [2]]
10 bootstrap.disable.jQuery = 0
    
```

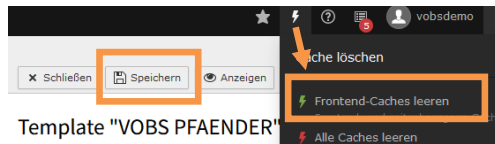
png oder jpg:
Es wird empfohlen, das Logo bereits bei der
Vorbereitung in korrektem Seitenverhältnis
hochzuladen und sowohl die Breite (width)
als auch die Höhe (height) anzugeben
(Angaben in Pixel px)

```

Konstanten
1 # Logo/Brand Image:
2 bootstrap.navbar {
3   image.width = 194
4   image.height = 92
5 }
6
    
```

Kommentiert [KS1]: Ist gedacht, dass das Logo den Namen VOBS-logo.png trägt, oder sollen wir noch ergänzen, wie man den Pfad zum Logo in der T3SB-Konfiguration ändert?

Nach der Eingabe auf „Speichern“ klicken und danach den Frontend-Cache löschen:



TIPP

Cache (Zwischenspeicher) leeren:

Um Änderungen im Frontend korrekt anzuzeigen, muss nach dem „Speichern“ der Zwischenspeicher (Cache) geleert werden.

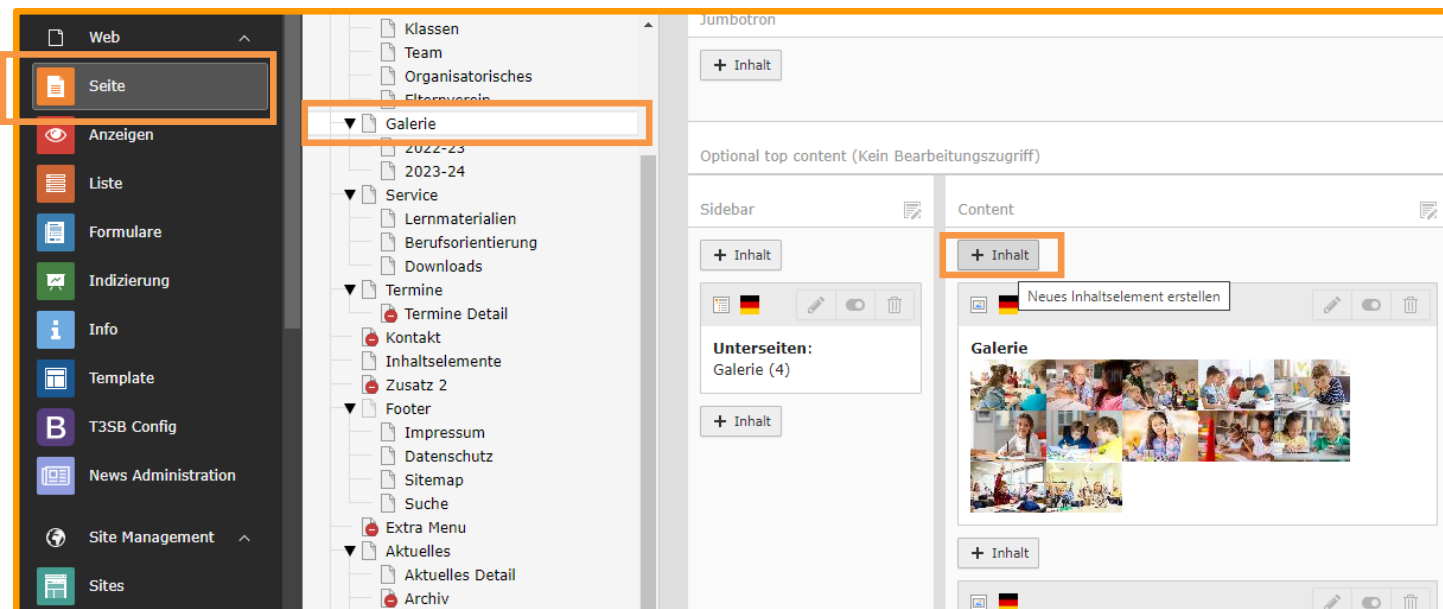
3.3 Redaktionelle Arbeiten

3.3.1 Inhaltselemente erstellen

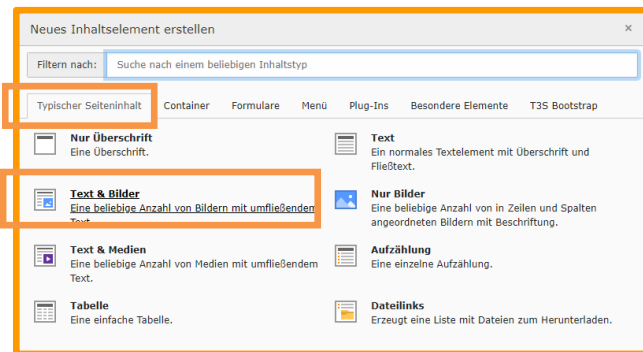
Modul Seite → Seite auswählen → + Inhalt an gewünschter Position auswählen

Exemplarisch für die meisten Inhaltselemente:

Auf der Seite „Galerie“ wird an oberster Stelle ein neues Inhaltselement „Text und Bilder“ angelegt.

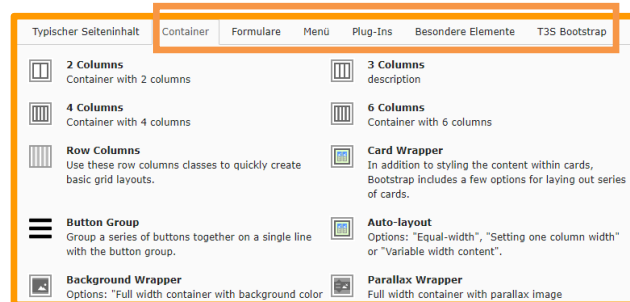


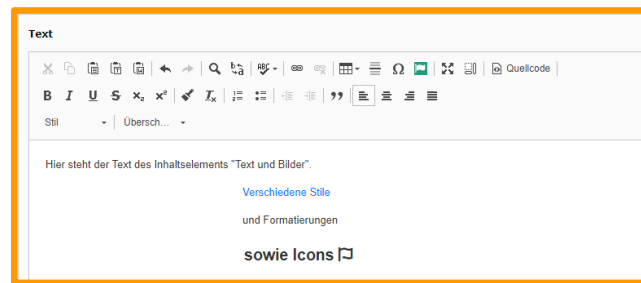
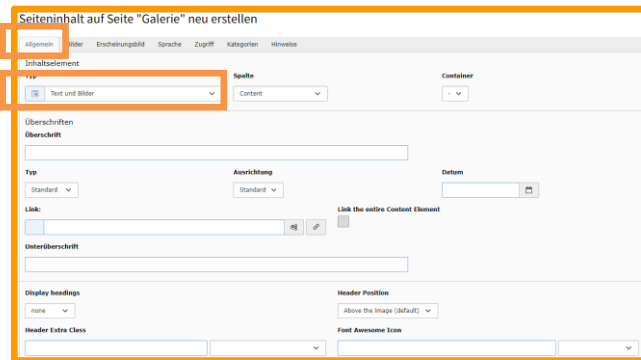
In den meisten Fällen werden Elemente aus dem Reiter „Typischer Seiteninhalt“ erstellt.
In diesem Fall genügt ein Klick auf „Text & Bilder“



Das Inhaltselement vom Typ „Text und Bilder“ öffnet sich.

Weitere Inhaltselemente sind zum Teil komplex.
Hier ist ggf. die Unterstützung der Webseiten-Administration hilfreich.





Reiter Allgemein:

Über- und Unterüberschrift können eingegeben oder leer bleiben.

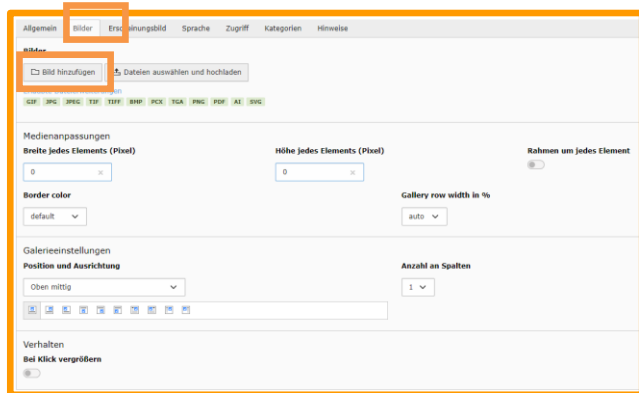
- Typ: Vordefinierte CSS-Klassen (Standard: h2)
- Ausrichtung: Links – Mitte – Rechts (Standard: Links)
- Link: Überschrift kann mit einem Link (intern, extern, Mail, etc.) versehen werden
- Display headings: Zusätzliche vordefinierte CSS-Klassen display-1 bis display-6
- Header Extra Class: Eigene vordefinierte CSS-Klassen oder Bootstrap-Klassen:

m-3 (margin)
 mt-3 (margin-top)
 mb-3 (margin-bottom)
 ms-3 (margin-left)
 me-3 (margin-right)
 mx-3 (margin-left and -right)
 my-3 (margin-top and -bottom)
 text-primary
 text-secondary
 text-danger
 text-success
 text-warning
 text-info
 text-black
 text-white
 text-uppercase
 One line left and right
 Two lines left and right

Text: Eingabe des Textes mit vielen Formatierungsmöglichkeiten.

- Einbindung eines Icons über





Reiter Bilder:

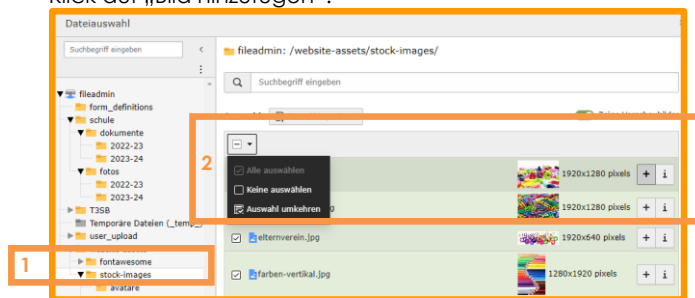
Bilder werden vom Desktop hochgeladen und inhaltsbezogen von TYPO3 im Ordner user_upload abgelegt. **NICHT EMPFOHLEN!**

Die Bilder wurden zuvor im Dateisystem in einem expliziten Ordner hochgeladen.

Position und Ausrichtung: Definiert, wie sich die Bilder zum Text verhalten.

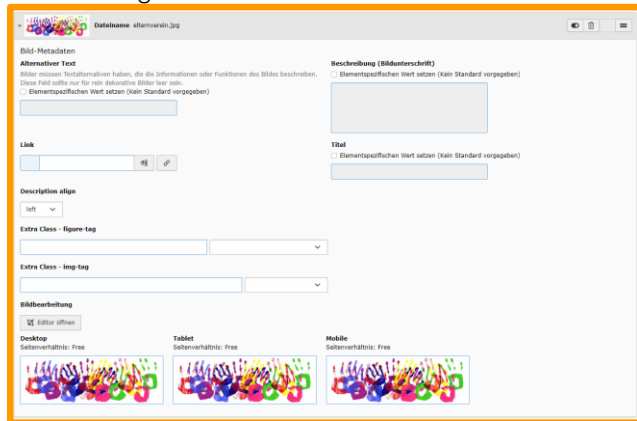
Beim Klick vergrößern: Aktiviert die Lightbox

Klick auf „Bild hinzufügen“:



1. Ordner mit Bildern auswählen
2. Bilder entweder mit hinzufügen oder alle Bilder über auswählen und mit **Auswahl:** in die Seite übernehmen.

Ergebnis: Alle Bilder sind auf der Seite „aufgeklappt“ eingebunden. Jedes einzelne Bild könnte nun mit Beschreibungen und CSS-Klassen befüllt werden.



Jetzt ist ein guter Zeitpunkt, um das erste Mal zu speichern:



Ergebnis: Die Bilder werden jetzt „eingeklappt“ dargestellt:



- 1 Metadaten bearbeiten
- 2 Ein- Ausblenden (Aktivieren / Deaktivieren)
- 3 Löschen
- 4 Datei Informationen
- 5 Drag & Drop (Reihenfolge ändern)

The screenshot shows the 'Erscheinungsbild' (Appearance) settings for an element. It includes sections for 'Layout des Inhaltselements' (Layout of the content element) with 'Layout' and 'Rahmen' (Border) dropdowns, 'Bootstrap Spacing' with 'Padding spacing side', 'Margin spacing side', 'Padding spacing size', and 'Margin spacing size' dropdowns, and 'Bootstrap Utilities' with an 'Extra Class' text input and a 'Container' dropdown.

Reiter Erscheinungsbild:
Hier können weitere Optionen für die Darstellung des Inhaltselementes vorgenommen werden.

- Padding: Außenabstand
- Margin: Innenabstand
- Extra Class: Vordefinierte CSS-Klassen
- Container (vor allem bei einspaltigem Layout wichtig):
container (Standard):
no container: 100% Seitenbreite

The screenshot shows the 'Utility Settings' for an element. It includes sections for 'Hiding / Display Elements' with a dropdown, 'Border' with a dropdown, 'Bootstrap Color' with 'Context color' and 'Background color' dropdowns, 'Opacity for Background color only' with a slider, 'Text color' with a dropdown, 'Links' with a toggle for 'In Menüs zeigen', and 'Section Menu Text' with a text input.

Hiding/Display Elements: Sichtbarkeit auf Mobilgeräten

Bootstrap Color: Hintergrundfarbe des Inhaltselements

Links und Section Menu Text: ggf. für eine Onepage-Site benötigt

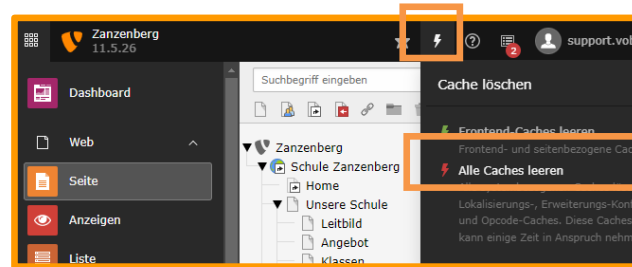
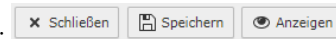
Sind alle Bearbeitungen abgeschlossen, muss zwingend gespeichert werden:

Wird die Seite im Frontend mit „F5“ aktualisiert, sollten alle Änderungen sichtbar sein.

Es gibt Situationen, in denen keine Änderungen ersichtlich sind:

- Sämtliche Änderungen in der T3SB Config
- Änderungen in eigenen Dateien der Dateiliste (Bsp. CSS)
- (...)

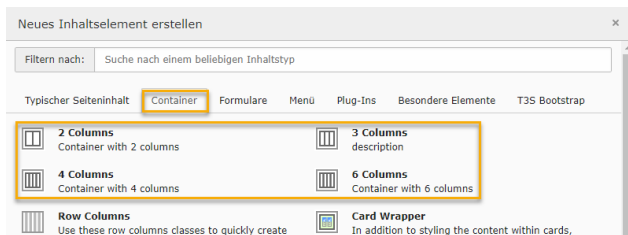
In diesem Fall ist der Cache (Zwischenspeicher) der Seite zu löschen.



3.3.2 Spezielle Inhaltselemente: Container – Columns (Spalten)

Der Inhaltstyp Columns (Spalten) ist ein Gestaltungselement, das auf jeder Seite eingefügt werden kann.

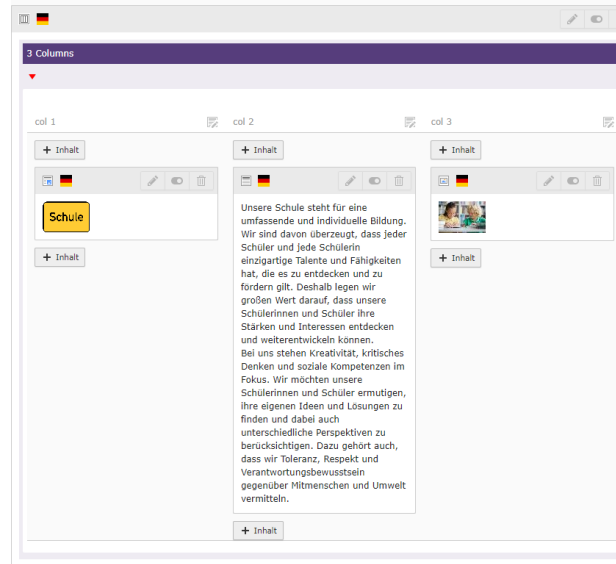
Dabei wird der Anzeigebereich der Webseite in so viele Spalten aufgeteilt, wie ausgewählt werden (2, 3, 4 oder 6 Spalten).



Columns gehört zu den Container-Inhaltselementen. Container geben einen Rahmen vor, in dem andere Inhaltselemente eingefügt werden können.

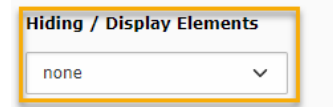
Der Container Columns gibt entsprechend Spalten vor. Diese Spalten werden im nächsten Schritt erst mit Inhalt gefüllt.

Die Inhalte können dabei aus allen Inhaltstypen ausgewählt werden.



In diesem Beispiel enthalten die Spalten 1 und 3 jeweils ein Bild, während die Spalte 2 in der Mitte einen Text enthält.

Auf Mobilgeräten werden diese Spalten (von links nach rechts) im Normalfall von oben nach unten angezeigt. Über Hiding/Display Elements können Spalten gänzlich in der mobilen Ansicht ausgeblendet werden.



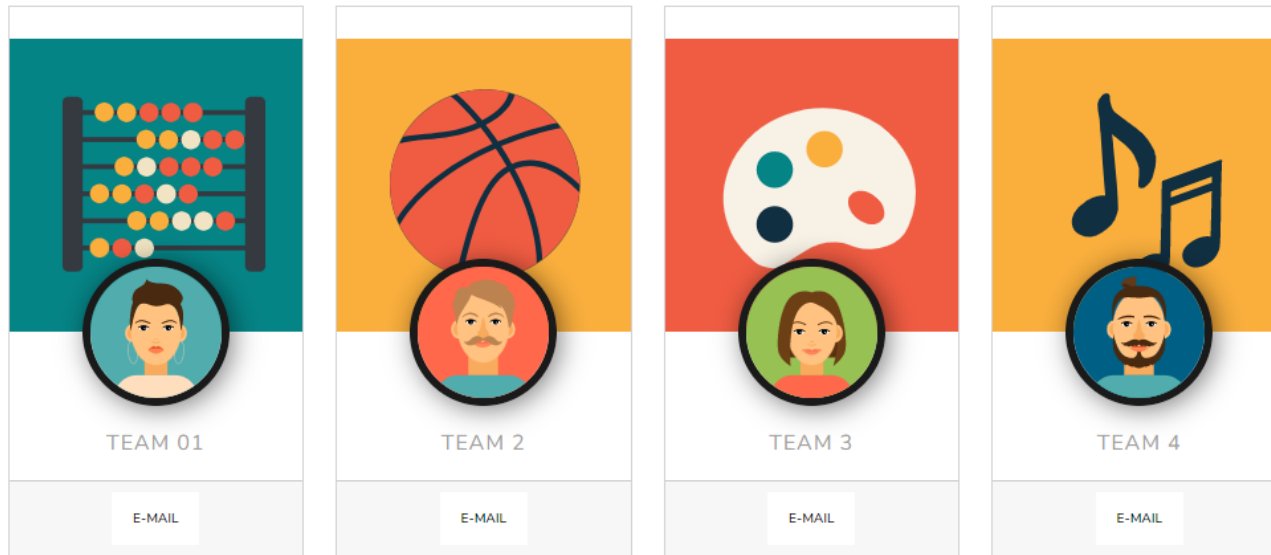
Schule

Unsere Schule steht für eine umfassende und individuelle Bildung. Wir sind davon überzeugt, dass jeder Schüler und jede Schülerin einzigartige Talente und Fähigkeiten hat, die es zu entdecken und zu fördern gilt. Deshalb legen wir großen Wert darauf, dass unsere Schülerinnen und Schüler ihre Stärken und Interessen entdecken und weiterentwickeln können.

Bei uns stehen Kreativität, kritisches Denken und soziale Kompetenzen im Fokus. Wir möchten unsere Schülerinnen und Schüler ermutigen, ihre eigenen Ideen und Lösungen zu finden und dabei auch unterschiedliche Perspektiven zu berücksichtigen. Dazu gehört auch, dass wir Toleranz, Respekt und Verantwortungsbewusstsein gegenüber Mitmenschen und Umwelt vermitteln.



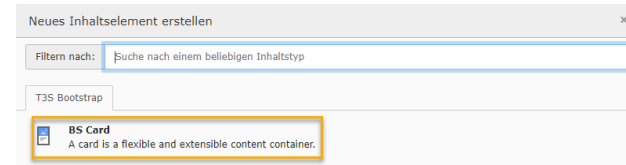
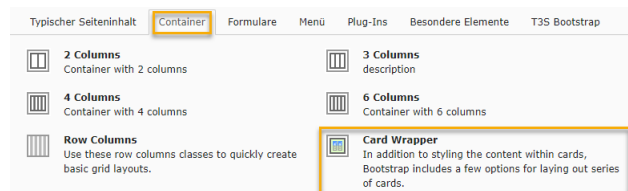
3.3.3 Spezielle Inhaltselemente: Container – Cards



Cards bietet die hier dargestellte Möglichkeit, Personen, Teams oder auch Unterbereiche der Webseite grafisch herauszuheben.

Dieser Container wird dann mit dem Element „BS Card“ gefüllt. Das ist auch die einzige Option, die Typo3 anbietet:

Um mit Cards zu arbeiten, muss im Backend zuerst ein „Card Wrapper“-Container erstellt werden:



BS Card ist das Inhaltselement, das innerhalb des Card Containers angezeigt wird. Die Darstellung der einzelnen Cards wird im Card Wrapper im Reiter „Erscheinungsbild“ eingestellt.

Hiding / Display Elements

none ▾

Groups, Decks, or Columns

Hiding / Display Elements

none ▾

Groups, Decks, or Columns

Group ▾

Length of card-bodytext (in chars)

Groups, Decks, or Columns

Grid Cards (Deck) ▾

Visible Cards

4 ▾

Gutters (padding between your columns)

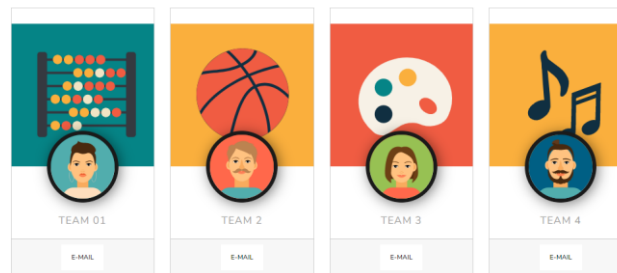
4 ▾

Bei Hiding / Display Elements wird angegeben, ob die Karten bei gewissen Bildschirmgrößen ausgeblendet, oder erst bei bestimmten Bildschirmgrößen eingeblendet werden sollen.

Darstellung als Group:



Darstellung als Grid Cards (Deck):



Visible Cards gibt an, wie viele Karten in einer Zeile angezeigt werden sollen.

Groups, Decks, or Columns

Masonry (Columns) ▾

Groups, Decks, or Columns

Slider (swiper) ▾

In der Einstellung Slider werden die Karten als horizontaler Slider angezeigt, durch den mit gedrückter Maustaste oder per Wischgeste (bei Touchscreens) durchgescrollt werden kann.

Der Slider bietet zahlreiche Einstellungsmöglichkeiten.

Loop

Navigation

Pagination

Autoplay

In dieser Einstellung passt sich die Anzahl der in einer Zeile angezeigten Elemente an die verfügbare Breite an. Je schmaler der Bildschirm, umso weniger Karten werden nebeneinander angezeigt.

Slides per view

4 ×

Slides per view - breakpoint > 576px

2 ×

Slides per view - breakpoint > 768px

3 ×

Slides per view - breakpoint > 992px

4 ×

Anzahl der angezeigten Karten, abhängig von der Bildschirmbreite

Sind mehr Slides vorhanden, als in der Breite Platz finden, so bewirken diese Schaltflächen folgendes, wenn sie aktiviert sind:

Loop: nach der letzten Karte wird wieder die erste Karte angezeigt.

Navigation: rechts und links werden Navigationspfeile eingeblendet.

Pagination: unter den Karten wird angezeigt, wie viele Karten insgesamt verfügbar sind

Autoplay: die Karten werden ohne Aktion des Betrachters automatisch weitergeblättert.

Groups, Decks, or Columns

Flipper

Bei MouseOver werden die Karten „gedreht“ und es werden weitere in den Karten angegebenen Inhalte angezeigt.

Die Karten können vielfältig gestaltet und mit Effekten versehen werden.

Im Reiter „Content“ wird der Text eingegeben, der auf der Karte angezeigt werden soll. Dieser kann im Bereich „Text top“ (oben) oder „Text bottom“ (unten) eingegeben werden. Diese Ortsangaben haben je nach gewählter Kartenart (Group, Decks oder Columns) eine andere Auswirkung.

Im Reiter „Medien“ können bis zu zwei Bilder eingebunden werden, die je nach gewählter Kartenart dann angezeigt werden. Bei den Bildern können Extra-Klassen für den figure-tag (besondere Abstände bzw. Hover-Animationen) sowie für den img-tag (Darstellungsvarianten des Bildes) ausgewählt werden.

Die Darstellung wie im Template wird durch Aktivieren von „Enable Profile Card“ im Reiter „Erscheinungsbild“ erreicht.

TIPP

html-Code in Inhaltselementen

In vielen Feldern (Titel, Untertitel, etc.) kann beim Anlegen von Inhaltselementen auch ein html-Code eingegeben werden. Dies ist besonders hilfreich, wenn beispielsweise Links oder Icons eingebunden werden sollen.

Beispiel 1:

VOBS-Templates demonstrieren das Inhaltselement „Cards“ auf der Seite Unsere Schule → Team

Im Card Footer wird mit Hilfe eines html-Codes ein Button dargestellt, welcher auf eine E-Mail-Adresse verweist.

Card Footer

```
<a href="mailto:xyz@musterschule.at"><button type="button" class="btn btn-secondary btn-sm">E-Mail</button></a>
```

Resultat:


E-Mail

Beispiel 2:

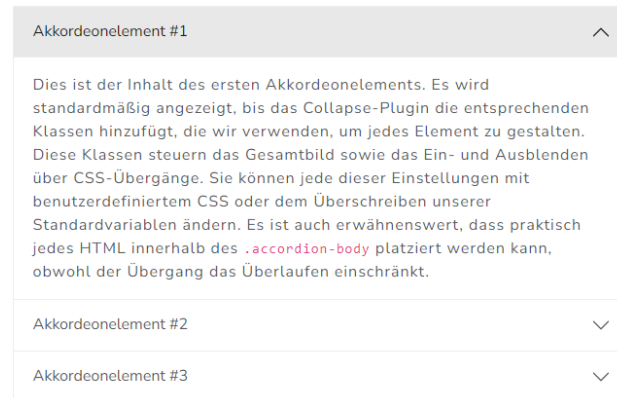
In der Überschrift soll nach dem Text „Home“ das Icon „Headphones“ in der Farbe „primary“ dargestellt werden:

Überschrift

```
Home <i class="text-primary fa-solid fa-headphones"></i>
```

Resultat: Home 

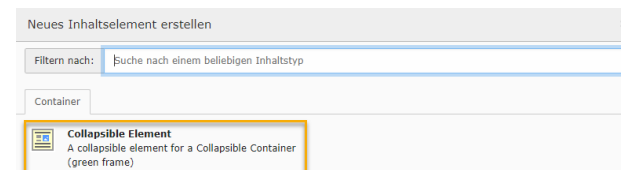
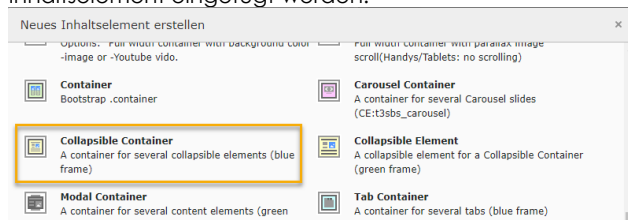
3.3.4 Spezielle Inhaltselemente: Container – Accordion



Das Accordion eignet sich besonders für Aufzählungen. Es bietet die Möglichkeit, zu den einzelnen Items der Aufzählung weitere Informationen einblenden zu lassen.

Dieser Container wird für jeden gewünschten Eintrag in der Liste mit einem „Collapsible Element“ befüllt:

Für das Accordion muss ein „Collapsible Container“ als Inhaltselement eingefügt werden:

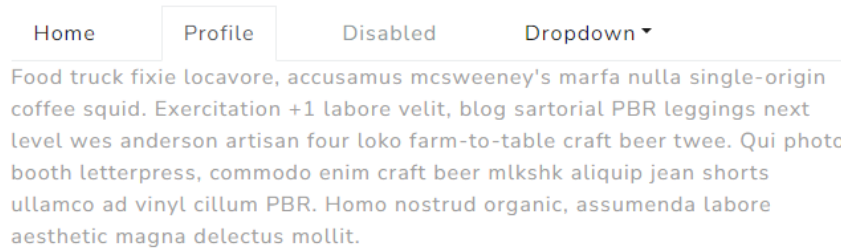


Dies ist das einzige Inhaltselement, das bei einem Collapsible Container angeboten wird.

Im Collapsible Element wird der Titel und allenfalls ein Bild dazu angeführt. Dies wird als „Überschrift“ des Accordion angezeigt.

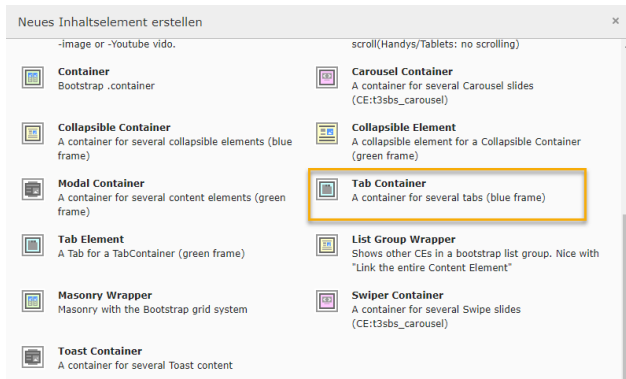
Innerhalb des Collapsible Element kann ein Inhalt eingefügt werden. Dieser Inhalt kann aus jedem Inhaltselement bestehen und wird angezeigt, sobald das entsprechende Element angeklickt wird.

3.3.5 Spezielle Inhaltselemente: Container – Tabs

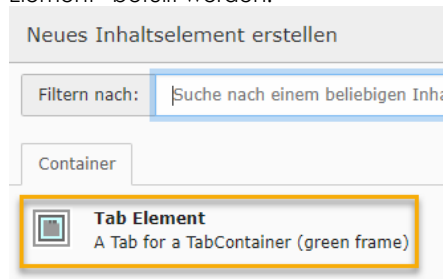


Der Container „Tabs“ erlaubt es, verwandte Inhalte in Tabulatoren darzustellen, wobei jeweils nur der ausgewählte Inhalt angezeigt wird.

Dieses Verhalten ist aus den Ribbons der Office-Programme bekannt. Um einen Tab Container zu verwenden, muss diese Option bei den Containern der Inhaltselemente ausgewählt werden. Der Tab Container ist am unteren Ende der Optionen angegeben.

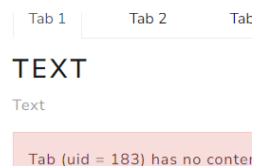


Dieser Tab Container kann dann mit Inhalten vom Typ „Tab Element“ befüllt werden.

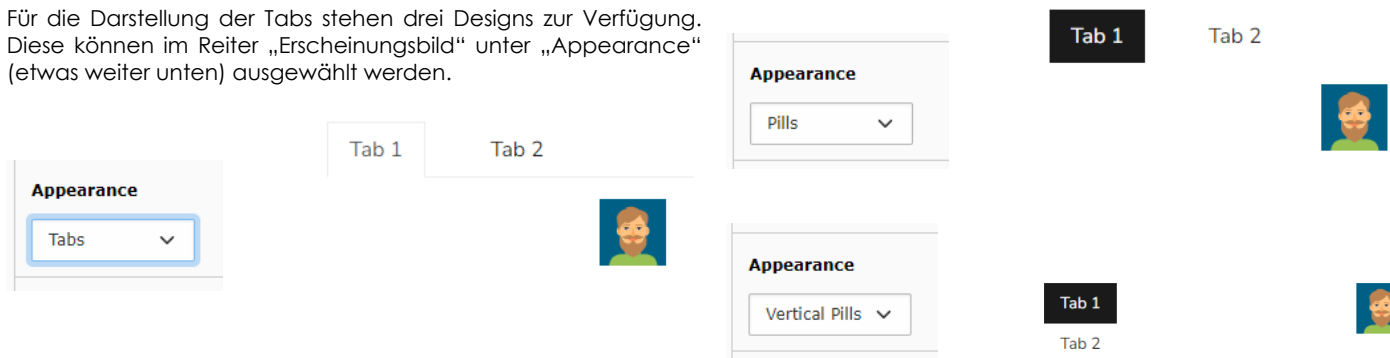


Diese Elemente können dann mit beliebigen Inhalten befüllt werden.

VORSICHT! Hat eines der Tabs keinen Inhalt, so wird bei allen Tabs eine Fehlermeldung angezeigt:



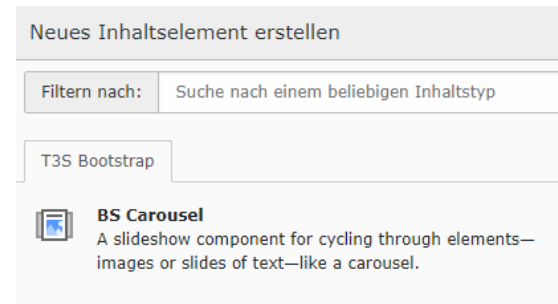
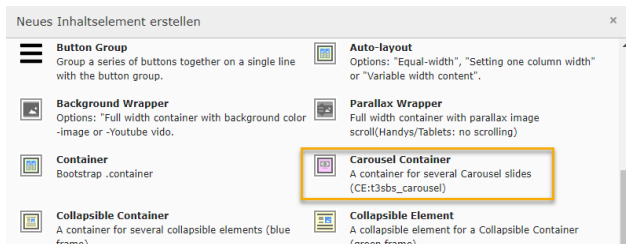
Für die Darstellung der Tabs stehen drei Designs zur Verfügung. Diese können im Reiter „Erscheinungsbild“ unter „Appearance“ (etwas weiter unten) ausgewählt werden.



3.3.6 Spezielle Inhaltselemente: Container – Carousel

Mit einem Carousel kann ein animierter Wechsel zwischen verschiedenen Inhalten, beschränkt auf Texte und Bilder, umgesetzt werden. Dazu muss aus den Inhaltselementen der Carousel Container ausgewählt werden.

Als Inhalt des Carousel Containers kann nur das Inhaltselement „BS Carousel“ ausgewählt werden. Das BS Carousel kann Bilder, Texte oder beides enthalten. Die Texte überlagern dabei den Bildinhalt.



Die Anzeige im Carousel kann durch verschiedene Einstellungen beeinflusst werden. Diese Einstellungen finden sich alle im Reiter „Erscheinungsbild“. Die wichtigsten kurz zusammengefasst:

Use Thumbnails as carousel-indicators:

Unter dem Carousel werden kleine Vorschaubilder der anderen Carouselinhalte angezeigt.

Switch carousel from horizontal sliding to crossfade:

Der Wechsel der Inhalte wird nicht als Sliding, sondern als Überblendung dargestellt.

Interval:

Gibt die Einblendzeit eines Inhalts in Millisekunden an.

3.3.7 Spezielle Inhaltselemente: Container – Swiper

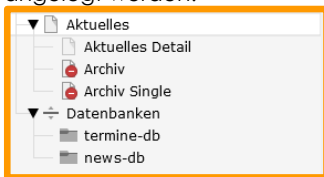
Der Swiper Container ist ähnlich dem Carousel. Beim Swiper können jedoch mehrere Inhaltselemente parallel angezeigt werden, die animiert durchlaufen werden können. Dabei kann je nach Bildschirmgröße angegeben werden, wie viele Elemente gleichzeitig nebeneinander dargestellt werden.

Außerdem kann, ähnlich wie beim Container Cards, Loop, Autoplay sowie eine Navigation eingeblendet werden.

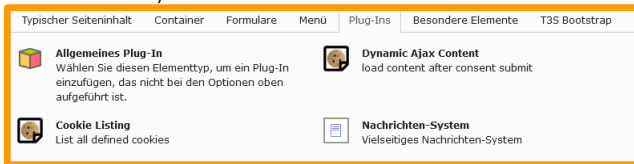
Diese Einstellungen finden sich, wie auch bei den anderen Containern im Reiter „Erscheinungsbild“.

3.3.8 Spezielle Inhaltselemente: News (Aktuelles)

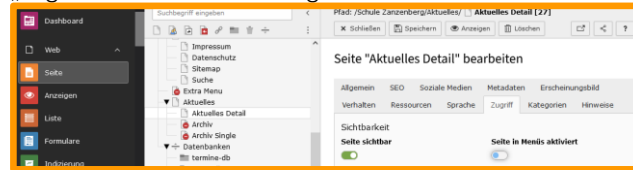
Der Inhaltstyp Nachrichten (News) kann auf jeder Seite eingegeben werden. Oft wird hierfür eine explizite Seite (zum Beispiel „Aktuelles“) verwendet. Des Weiteren ist es notwendig für die Einzelansicht einer Nachricht eine Seite „Detail“ (ohne Inhalt) anzulegen. Optional können noch die Seiten „Archiv“ und „Archiv Single“ angelegt werden.



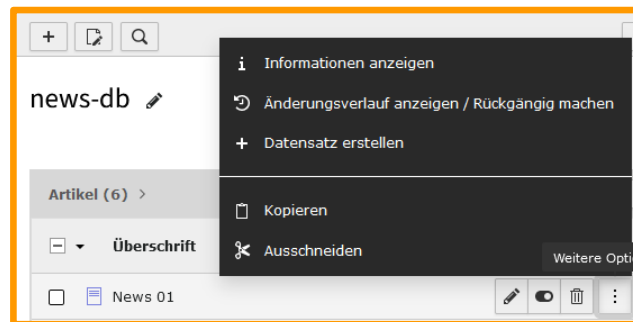
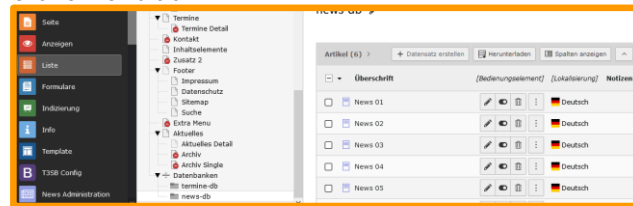
Das Anlegen eines Nachrichten-Inhalts erfolgt über ein sogenanntes „Plugin“:
Nachrichten-System



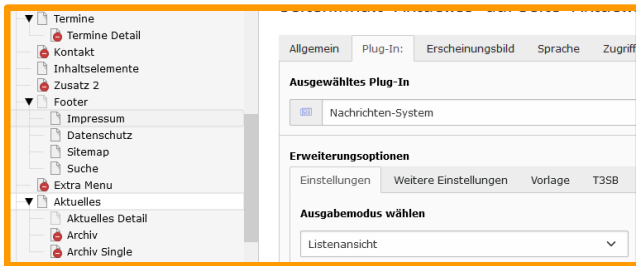
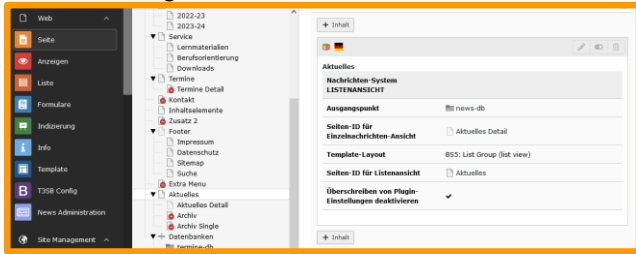
Tipp: Die Seite „Aktuelles Detail“ sollte nicht im Menü erscheinen. Aus diesem Grund wird sie in den Seiteneinstellungen im Reiter „Zugriff“ aus dem Menü ausgeschlossen:



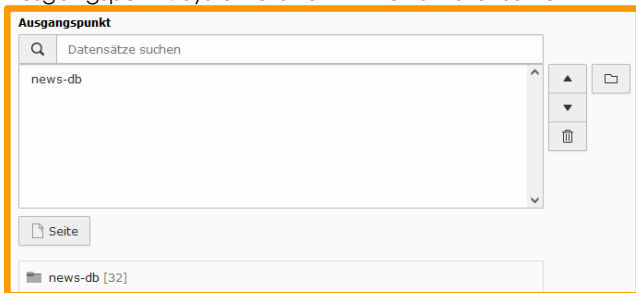
Die Datensätze des Nachrichten-Systems werden aufgrund der Übersicht in einem externen System-Ordner verwaltet und über das Modul „Liste“ gepflegt. Im Falle der VOBS-Templates ist es der Ordner news-db



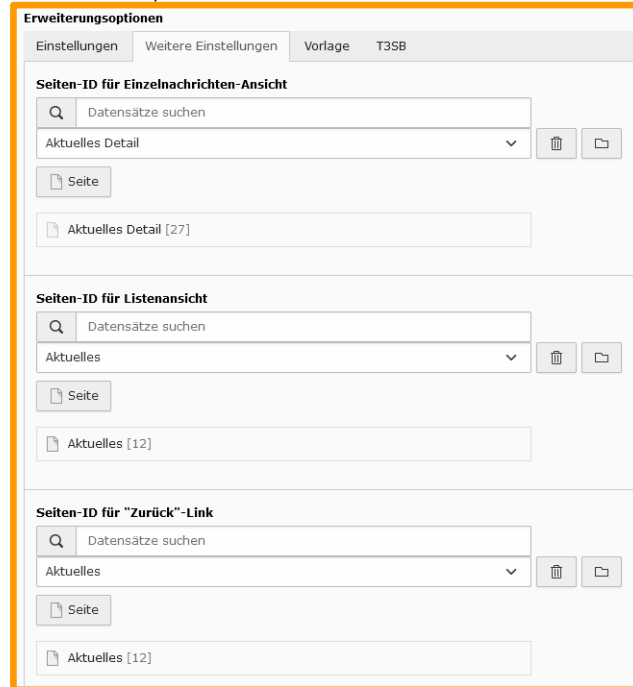
Nach dem Anlegen des Inhalts „Nachrichten-System“ müssen diverse Einstellungen vorgenommen werden. Es ist zu empfehlen, diese Einstellungen der Administration zu überlassen.



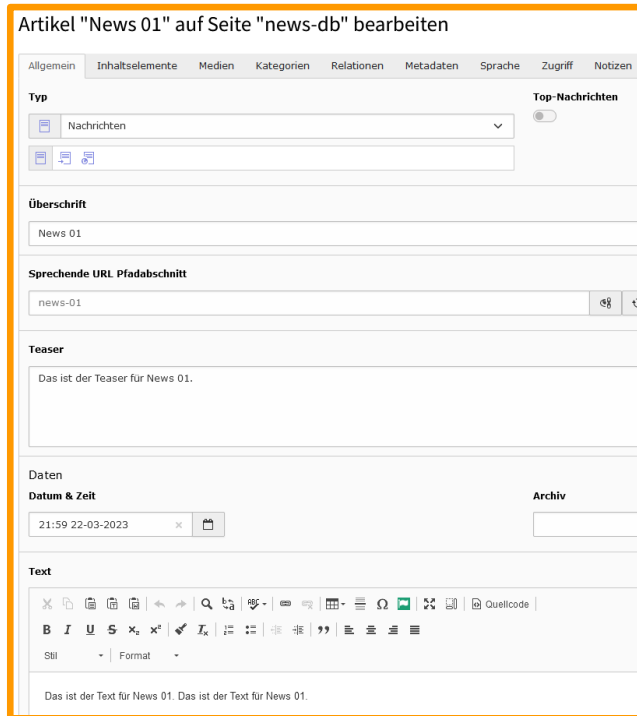
Ausgangspunkt: Systemordner mit News-Datensätzen



Die Angabe der Nachrichten-zugehörigen Seiten ist wichtig: Einzel-Ansicht, Listenansicht, Zurück (entspricht meistens der Listenansicht)



Artikel (News) werden über das Modul „Liste“ angelegt und verwaltet bzw. gepflegt:



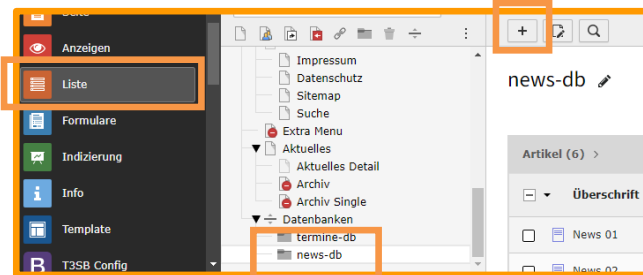
Der Inhaltstyp von Nachrichten entspricht im Wesentlichen dem Typ „Text und Medien“.

Zusätzlich können über den Reiter „Inhaltselemente“ weitere Inhalte eingefügt werden:

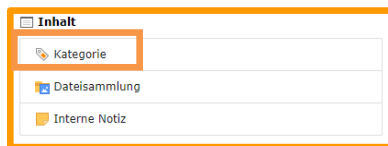


Kategorien

Werden viele News verwaltet und eingepflegt, so ist unter Umständen das Anlegen von Kategorien sinnvoll:



Neue Kategorien im Systemordner news-db erstellen
(Beispiele: Ausflüge, Feste, Berufsorientierung,...)

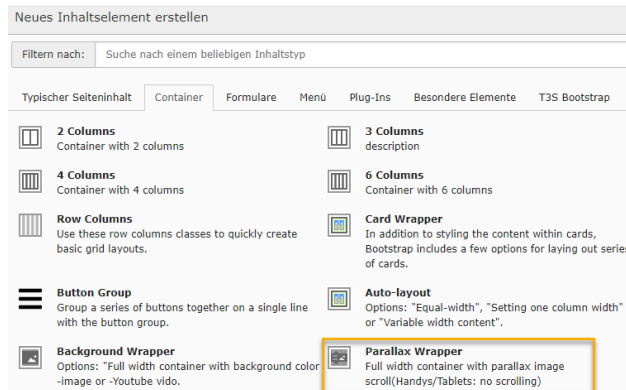


Anschließend wird die entsprechende Kategorie im News-Datensatz unter dem Reiter „Kategorien“ angegeben und gespeichert.

Bei vielen News-Datensätzen ist durch eine Kategorisierung eine differenzierte Darstellung möglich.

3.3.9 Spezielle Inhaltselemente: Parallax Wrapper

Mit dem Parallax Wrapper kann ein Bild eingefügt werden, das sich scheinbar im Hintergrund beim Scrollen der Seite mit einer anderen Geschwindigkeit bewegt.



Im Reiter „Bilder“ des Inhaltselements wird das Bild ausgewählt, das „im Hintergrund“ dargestellt werden soll.

Im Reiter „Erscheinungsbild“ bestimmt der eingetragene Wert bei „Parallax effect speed.“ die Stärke des gewünschten Parallax-Effektes. Der Wert muss zwischen -1.0 und 2.0 liegen. Der Wert 1.0 bettet das Bild „normal“ in der Seite ein.

In den Parallax Wrapper können beliebige weitere Inhaltselemente eingefügt werden. Diese werden dann vor dem Bild platziert.

Kommentiert [KS2]: Kalender könnte man noch ergänzen. 😊 Wenn wir dann eine passende Lösung haben.

Kommentiert [KS3]: Nachgefragt wurde, wie man einen Redakteur anlegt und diesem dann die Rechte zuteilt... das muss ich mir aber selbst nochmal genauer ansehen.