



VOBS Typo3-Templates

Grundlagen für Redaktion und Administration

Vorarlberger Standardschulinstallation

Autoren: Kuno Sandholzer und Alex Zoppel

Besuchen Sie uns im Internet

<http://www.vobs.at/rb>

© 2023 IT-Regionalbetreuer Vorarlberg
6900 Bregenz, Römerstraße 14
Alle Rechte vorbehalten

Inhaltsverzeichnis

1	<i>Einleitung</i>	3
2	<i>Typo3: Aufbau und Benutzeroberfläche</i>	4
2.1	Anmeldung / Login	4
2.2	Backend	5
2.2.1	Benutzerleiste	6
2.2.2	Modulleiste.....	6
2.2.3	Navigationsleiste (Seitenbaum).....	7
2.2.4	Arbeitsfläche / Detailansicht	7
3	<i>Redaktionelle Arbeiten</i>	8
3.1	Dateien verwalten	8
3.1.1	Exkurs: Stapelbearbeitung von Bildern mit Irfanview	9
3.1.2	Dokumente	10
3.2	Inhalte erstellen und verwalten	10
3.2.1	Inhaltselemente erstellen.....	11
3.2.2	Inhaltselemente verwalten	18
3.2.3	Spezielle Inhaltselemente: Container – Columns (Spalten).....	19
3.2.4	Spezielle Inhaltselemente: Container – Cards	21
3.2.5	Spezielle Inhaltselemente: Container – Accordion.....	25
3.2.6	Spezielle Inhaltselemente: Container – Tabs	26
3.2.7	Spezielle Inhaltselemente: Container – Carousel.....	27
3.2.8	Spezielle Inhaltselemente: Container – Swiper	28
3.2.9	Spezielle Inhaltselemente: News (Aktuelles).....	29
3.2.10	Spezielle Inhaltselemente: Parallax Wrapper.....	33
4	<i>Administration: Aufbau der VOBS-Templates</i>	34
4.1	Grundinstallation	35
4.2	Individuelle Anpassungen.....	42
4.2.1	Footer und Jumbotron (Header).....	44
4.2.2	Die ersten Schritte für Administratoren mit einem VOBS-Template	45
4.2.3	Schriftarten (Fonts).....	46
4.2.4	Dateistruktur	48
4.2.5	Seiten verwalten	49
4.2.6	Bootstrap: CSS-Klassen.....	50

1 Einleitung

Um Schulen und schulnahen Organisationen ein sinnvolles Werkzeug für die Gestaltung ihres Webauftrittes zur Verfügung stellen zu können, beschäftigen wir uns seit 2005 mit TYPO3.

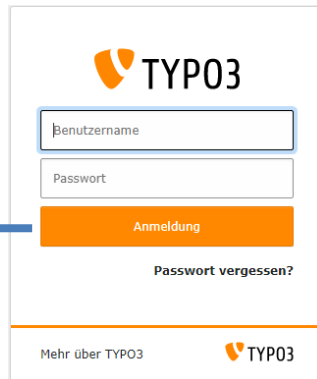
TYPO3 ist ein CMS ("Content Management System") und ist sehr vielseitig einsetzbar. Es deckt die meisten Features, die eine moderne Webseite bieten soll, ab.

Content-Management-Systeme trennen Inhalt, Struktur und Layout von Dokumenten und integrieren die Bearbeitung und Pflege von Dokumenten in einen definierten Arbeitsablauf (Workflow). Das hat für Redakteure den Vorteil, dass sie sich ganz auf die Pflege und Aktualisierung von Texten konzentrieren können, ohne sich um das Layout, die Einbindung in ihre Seite oder andere technische Aspekte kümmern zu müssen.

Die folgende Anleitung bietet für die Bereiche Redaktion und Administration einen grundlegenden Einblick in die wichtigsten Funktionen von Typo3. Das Skript bezieht sich im Wesentlichen auf die vom VOBS bereitgestellten Templates.

2 Typo3: Aufbau und Benutzeroberfläche

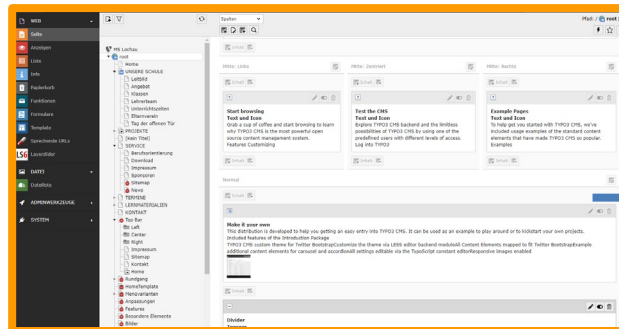
2.1 Anmeldung / Login



The image shows the Typo3 login interface. At the top is the Typo3 logo. Below it are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). A blue arrow points from the 'Benutzername' field to the 'Backend' section below. Below the input fields is an orange 'Anmeldung' (Login) button. Underneath the button is a link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). At the bottom, there is a footer with 'Mehr über TYPO3' and the Typo3 logo.

Die Anmeldung in das Backend von Typo3 erfolgt über meinedomain.at/typo3

Der Zugriff ist nur berechtigten Personen (Administratoren, Webautoren und Redakteuren) gestattet. Sie benötigen einen Benutzernamen und ein Passwort mit einer entsprechenden TYPO3-Berechtigung.



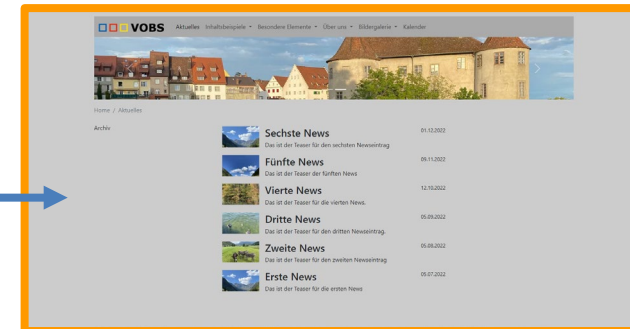
Backend meinedomain.at/typo3

Im Backend von TYPO3 („hintere Seite“) können Webseiten erstellt und bearbeitet sowie Inhalte eingepflegt und bearbeitet werden.

TIPP

Ein gutes Passwort

- mindestens 12 Zeichen
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Sonderzeichen und Ziffern
- sollte nicht in Wörterbüchern vorkommen
- beinhaltet keine Namen oder Tastaturmuster



Frontend meinedomain.at

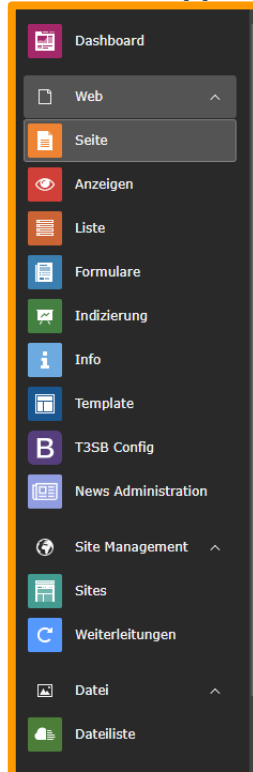
Im Frontend von TYPO3 („vordere Seite“) wird die Webseite dem Betrachter angezeigt.

2.2 Backend

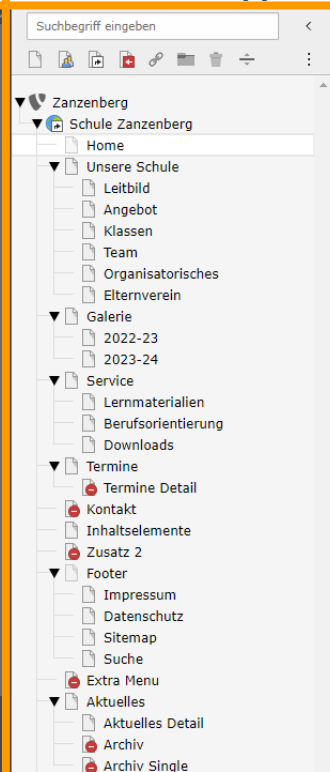
Benutzerleiste (1)



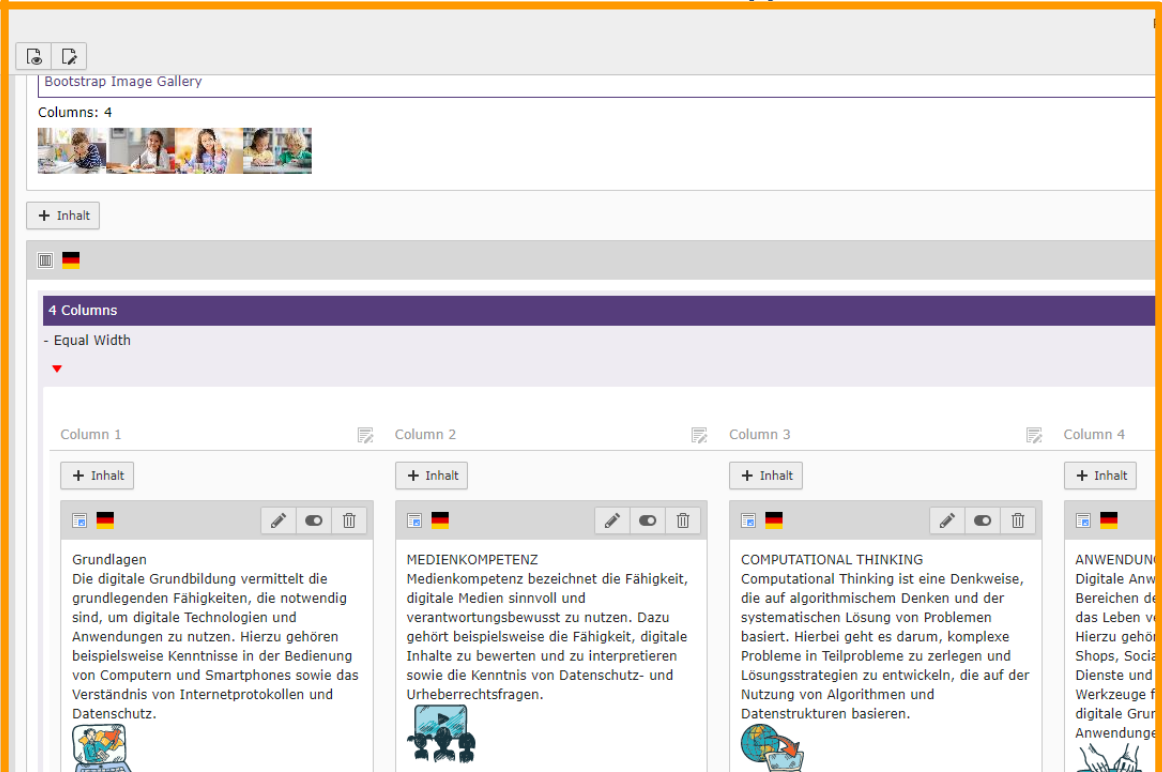
Modulleiste (2)



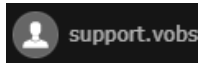
Seitenbaum (3)



Arbeitsfläche / Detailansicht (4)



2.2.1 Benutzerleiste



Anpassung Ihres eigenen Benutzerkontos: Sprache, Ansichten, persönliche Daten und Passwort ändern.



Ein- und Ausklappen der Modulleiste (2)

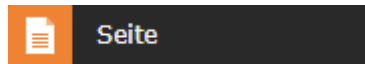


Frontend- und Gesamtcache leeren (um Änderungen im Frontend zu sehen)

2.2.2 Modulleiste

Für Redakteure sind vor allem die Modulgruppen „Web“ und „Datei“ wichtig:

Modulgruppe Web



Seite

Das Modul „Seite“

Hier können Sie Seiten und Seiteninhalte anlegen, bearbeiten oder löschen. Die Anordnung der Inhaltelemente entspricht der Ausgabe im Frontend.

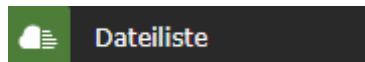


Liste

Das Modul „Liste“

Zeigt alle Inhalte einer Seite in einer Listenansicht.
Anlegen von Spezialinhalten (z. Bsp. News, Termine, etc...)

Modulgruppe Datei



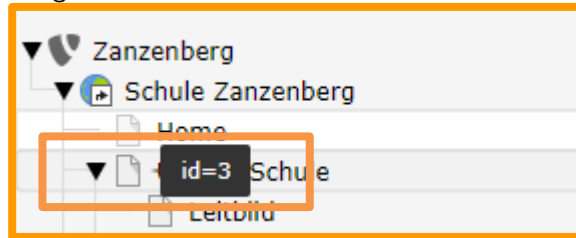
Dateiliste

Das Modul „Dateiliste“

Das Dateiverwaltungsmodul bietet Zugriff auf die freigegebenen Ordner und Dateien. Hier können Dateien (z.B. Bilder, PDFs) auf den Webserver hochgeladen werden. Diese können dann kopiert, verschoben, umbenannt, ersetzt, gelöscht und bearbeitet werden.

2.2.3 Navigationsleiste (Seitenbaum)

In der mittleren Spalte stellt das Backend die Struktur der Website dar. Die Struktur ist als Baum aufgebaut.



Beim Überfahren mit der Maus von Seiten und Ordnern, wird die Seiten-ID Nummer angezeigt. Diese dient zur eindeutigen Identifizierung und ist stets bei Support-Anfragen anzugeben.

Über dem Seitenbaum befinden sich Symbole:

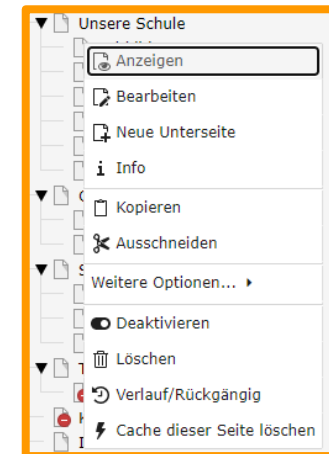
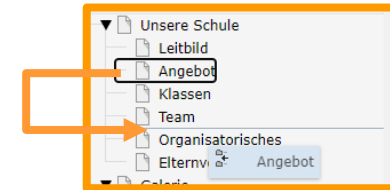
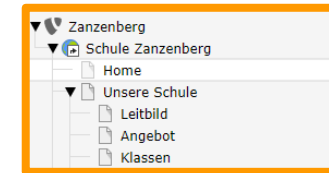


- (1) Neue Seite – Drag and Drop
- (2) Backend Benutzer
- (3) Neue Seite mit Verweis
- (4) Einstiegspunkt
- (5) Seite mit Link zu externer URL
- (6) Neuer Ordner (Bsp: News-Datenbank)
- (7) Trennzeichen für Menü

Seiten / Ordner ausklappen
Seiten und Ordner können mit dem Pfeil-Symbol ausgeklappt werden, wenn sich darunter Ordner oder Unterseiten befinden.

Seiten / Ordner verschieben
Per Drag & Drop können Sie Seiten und Ordner verschieben. Klicken und Ziehen Sie mit gedrückter Maustaste dazu die Seite oder den Ordner an die gewünschte Position und lassen dann los. Wenn Sie die STRG-Taste während des Verschiebens gedrückt halten, wird die Seite kopiert.

Weitere Optionen
Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine Seite oder einen Ordner klicken, erhalten Sie folgende Optionen: Ansehen, Bearbeiten, Info, Verlauf / Rückgängig, Seitenaktionen



2.2.4 Arbeitsfläche / Detailansicht

Aufbau der Web-Seite. Details siehe → [Inhalte erstellen und verwalten](#)

3 Redaktionelle Arbeiten

3.1 Dateien verwalten

Es gibt grundsätzlich zwei Möglichkeiten, Dateien hochzuladen:

1. Inhaltsbezogene Uploads (user_upload): Bilder und/oder Dokumente werden direkt beim Anlegen eines Inhalts hochgeladen. Typo3 sichert diese Dateien dann in einem Unterordner des Ordners user_upload.
2. Geplanter Upload in expliziter Dateistruktur **vor** Anlegen eines Inhaltselements. Um größtmögliche Transparenz bei mehreren oder zukünftigen Redakteuren zu gewährleisten, wird diese Variante empfohlen.

Uploads in expliziter Dateistruktur

The screenshot shows the TYPO3 file manager interface. On the left, the 'DATEI' menu is open, and 'Dateiliste' is selected (marked with a red box and the number 1). The main area shows a file tree for 'fileadmin (auto-created)' with 'dateien' selected (marked with a red box and the number 2). The 'dateien hochladen' dialog is open (marked with a red box and the number 3). The main area also displays a table of files:

Dateiname	Typ	Datum	Größe	LS	Ref.
config	Ordner	-	0 Dateien	LS	-
content	Ordner	-	0 Dateien	LS	-
dateien	Ordner	-	0 Dateien	LS	-
logfile_dir	Ordner	-	1 Datei	LS	-
material	Ordner	-	0 Dateien	LS	-
templates	Ordner	-	2 Dateien	LS	-
Temporäre Dateien (_temp_)	Ordner	-	1 Datei	LS	-
user_upload	Ordner	-	237 Dateien	LS	-
_migrated	Ordner	-	0 Dateien	LS	-

- 1 Dateiliste
- 2 Ordnerstruktur
- 3 Dateien hochladen oder Ordner erstellen

TIPP

Dateien

Es wird empfohlen, Dateien über das Modul „Dateiliste“ hochzuladen, bevor sie in die Seite eingebunden werden. So ist die optimale Übersicht und Struktur gewährleistet.

TIPP

Dateigrößen

Fotos und Dokumente sollten vor dem Upload „webtauglich“ gemacht werden.

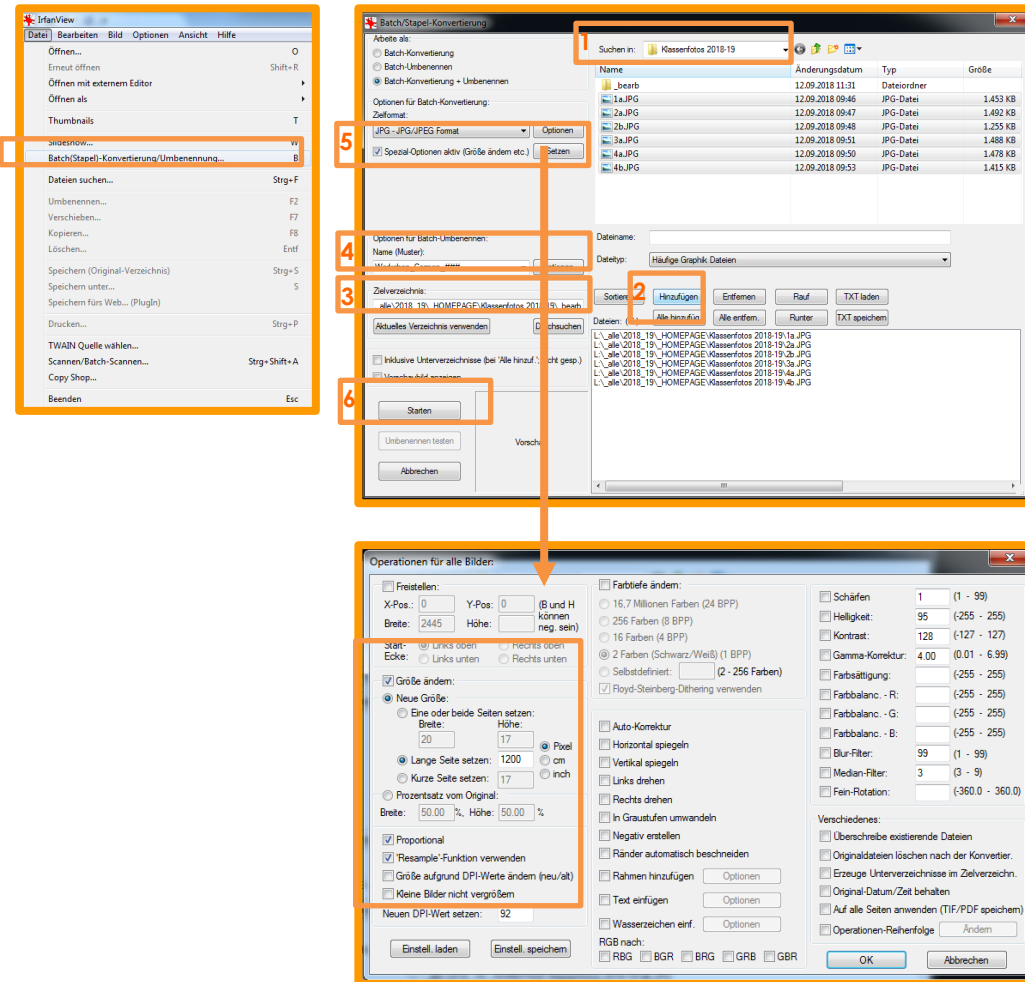
Empfehlung für Fotos:
Lange Seite: 1600px
Maximale Dateigröße: < 200kb

Dokumente (Bsp. pdf):
Speichern für Webansicht

3.1.1 Exkurs: Stapelbearbeitung von Bildern mit Irfanview

„Irfanview“ ist ein mächtiges Bildbearbeitungs-Tool. Die Funktion „Stapelbearbeitung“ bietet die Möglichkeit Bilder und Fotos sehr schnell, einfach und effizient umzuwandeln.

Beispiel: Umbenennen und Größenänderung mehrerer Fotos.



1. Ordner mit Bildern auswählen
2. „Alle hinzufügen“ oder Bilder auswählen und „Hinzufügen“
3. Verzeichnis zum Speichern der bearbeiteten Bilder auswählen
Bsp: „Aktuelles Verzeichnis verwenden“ und in diesem den Unterordner „_bearb“ anlegen.
4. Passenden Namen geben?!
wird durch Nummerierung ersetzt.
5. Spezial-Optionen setzen
6. Batch-Bearbeitung starten

In diesem Beispiel:

- 6 „zu große“ Fotos werden umgewandelt
- Über die Spezial-Option „Größe ändern“ wird die lange Seite auf 1200px gesetzt, die Seiten bleiben „Proportional“ im richtigen Verhältnis
- Die Fotos werden über Name Workshop_Carmen_### alle gleich umbenannt und nummeriert (_001, _002,...)
- „Starten“: Die Fotos werden umgewandelt und im Unterordner „_bearb“ gesichert.

3.1.2 Dokumente

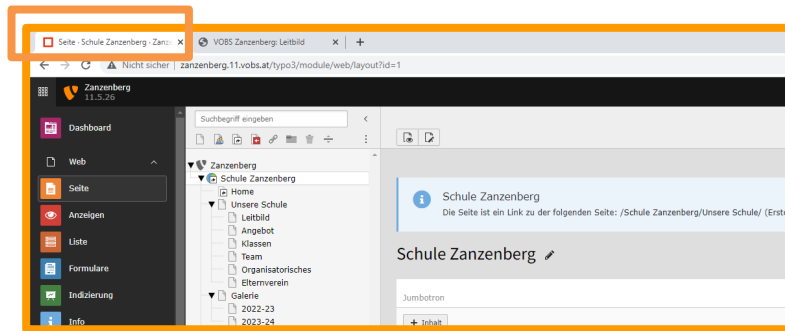
Empfehlung:

- PDF anstatt Word-Dokumente
- PDF für Web (auf Dateigröße achten)

3.2 Inhalte erstellen und verwalten

Beim Pflegen von Inhalten empfiehlt es sich, Backend und Frontend in zwei Tabs offen zu halten. Noch komfortabler sind zwei Bildschirme, wobei auf dem einem das Backend und auf dem anderen das Frontend dargestellt wird.

Backend:



Frontend:



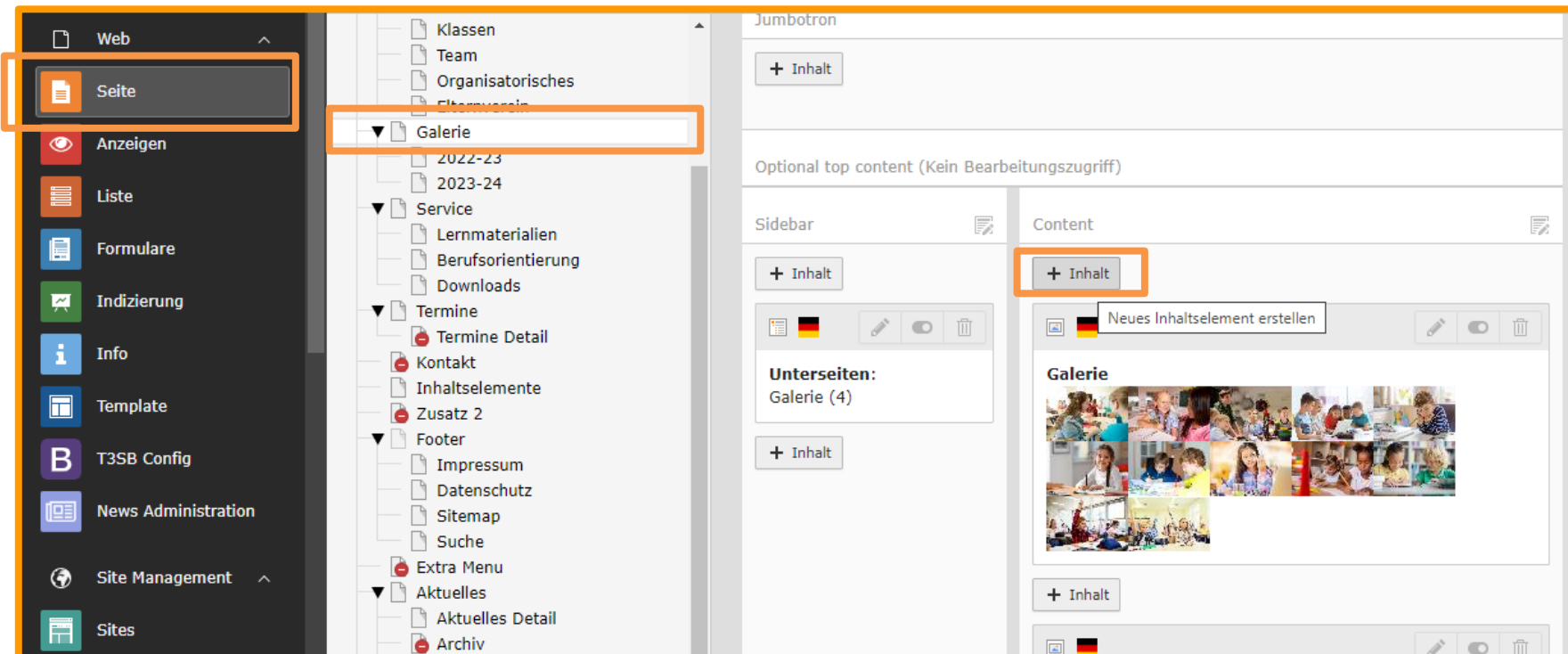
Nach Änderungen im Backend kann im Frontend-Tab mit der Taste F5 die Seite aktualisiert werden.

3.2.1 Inhaltselemente erstellen

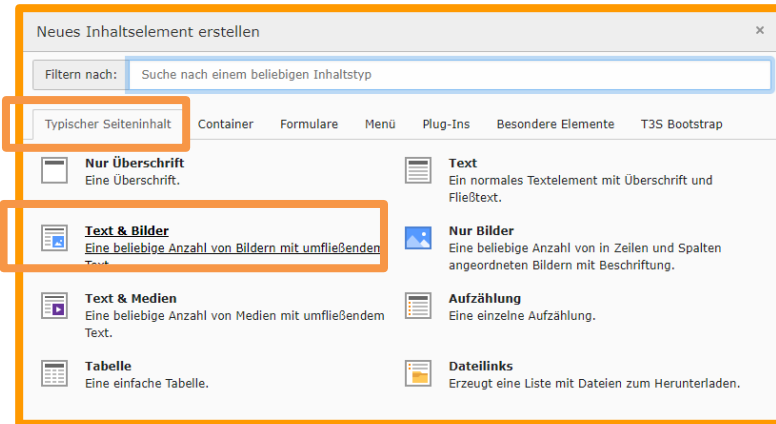
Modul Seite → Seite auswählen → + Inhalt an gewünschter Position auswählen

Exemplarisch für die meisten Inhaltselemente:

Auf der Seite „Galerie“ wird an oberster Stelle ein neues Inhaltselement „Text und Bilder“ angelegt.

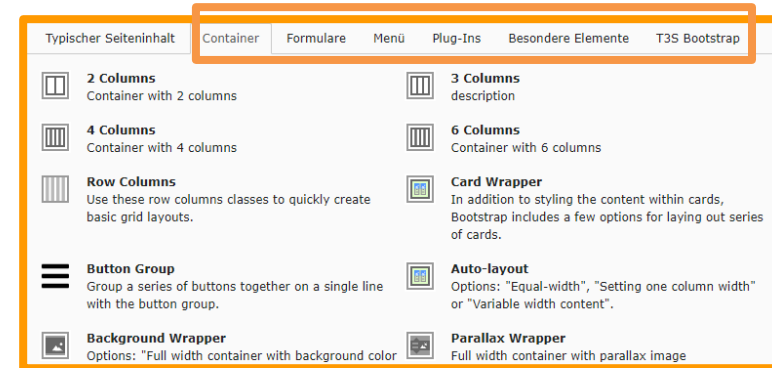


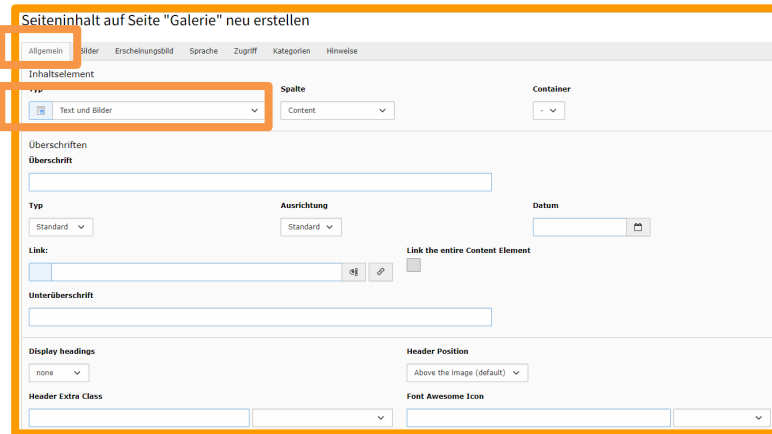
In den meisten Fällen werden Elemente aus dem Reiter „Typischer Seiteninhalt“ erstellt.
In diesem Fall genügt ein Klick auf „Text & Bilder“



Das Inhaltselement vom Typ „Text und Bilder“ öffnet sich.

Weitere Inhaltselemente sind zum Teil komplex.
Hier ist ggf. die Unterstützung der Webseiten-Administration hilfreich.

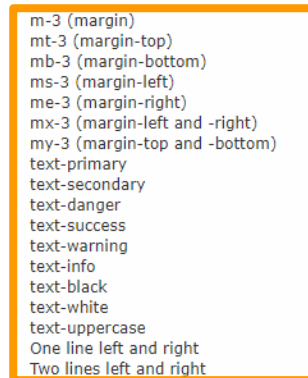
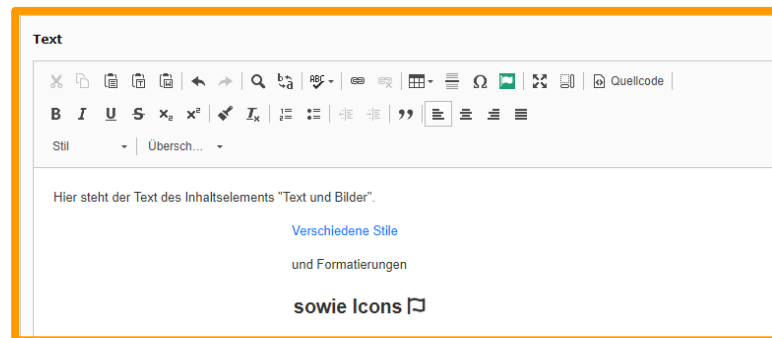




Reiter Allgemein:

Über- und Unterüberschrift können eingegeben oder leer bleiben.

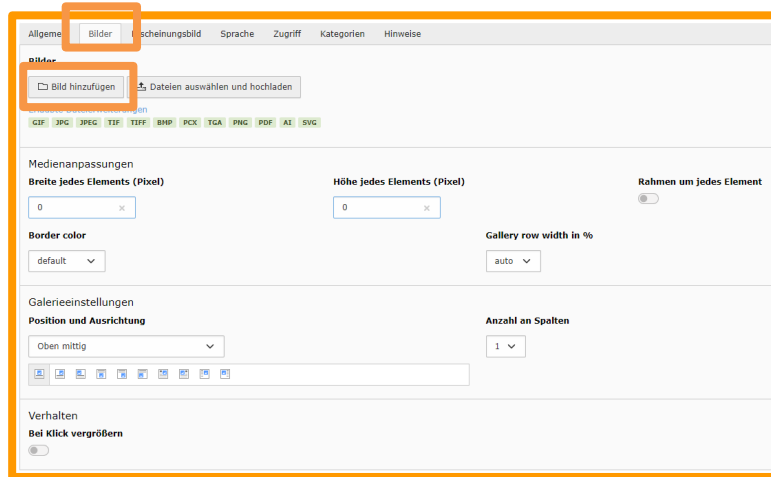
- Typ: Vordefinierte CSS-Klassen (Standard: h2)
- Ausrichtung: Links – Mitte – Rechts (Standard: Links)
- Link: Überschrift kann mit einem Link (intern, extern, Mail, etc.) versehen werden
- Display headings: Zusätzliche vordefinierte CSS-Klassen display-1 bis display-6
- Header Extra Class: Eigene vordefinierte CSS-Klassen oder Bootstrap-Klassen:



Text: Eingabe des Textes mit vielen Formatierungsmöglichkeiten.

- Einbindung eines Icons über





Reiter Bilder:

Dateien auswählen und hochladen

Bilder werden vom Desktop hochgeladen und inhaltsbezogen von TYPO3 im Ordner user_upload abgelegt. NICHT EMPFOHLEN.

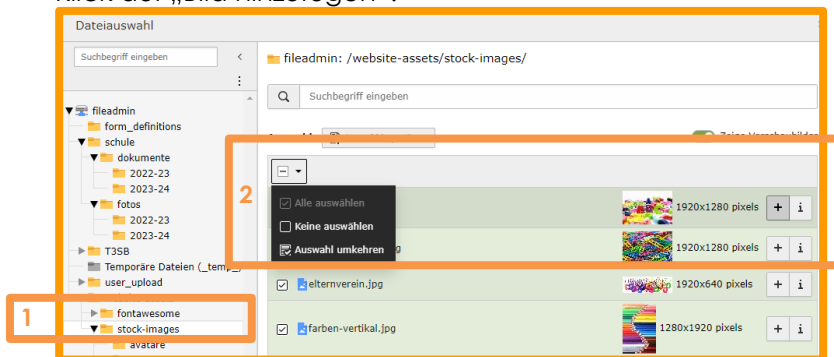
Bild hinzufügen

Die Bilder wurden zuvor im Dateisystem in einem expliziten Ordner hochgeladen.

Position und Ausrichtung: Definiert, wie sich die Bilder zum Text verhalten.

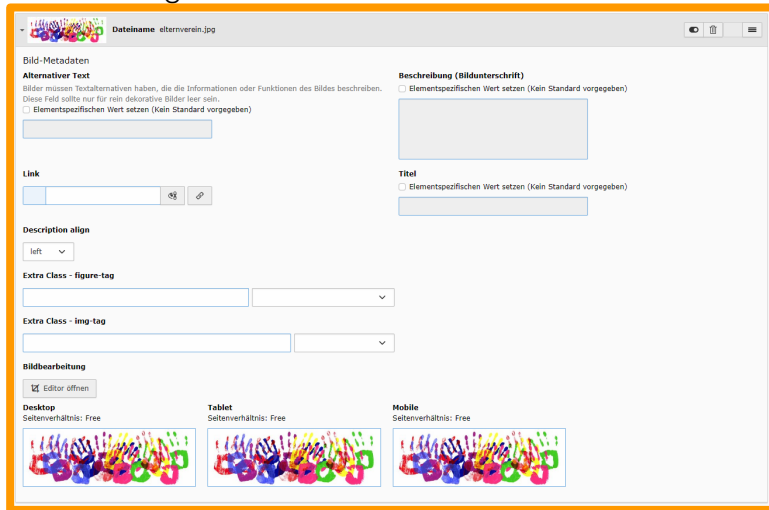
Beim Klick vergrößern: Aktiviert die Lightbox

Klick auf „Bild hinzufügen“:



1. Ordner mit Bildern auswählen
2. Bilder entweder mit **+** hinzufügen oder alle Bilder über **Auswahl:** **Auswahl importieren** in die Seite übernehmen.

Ergebnis: Alle Bilder sind auf der Seite „aufgeklappt“ eingebunden. Jedes einzelne Bild könnte nun mit Beschreibungen und CSS-Klassen befüllt werden.



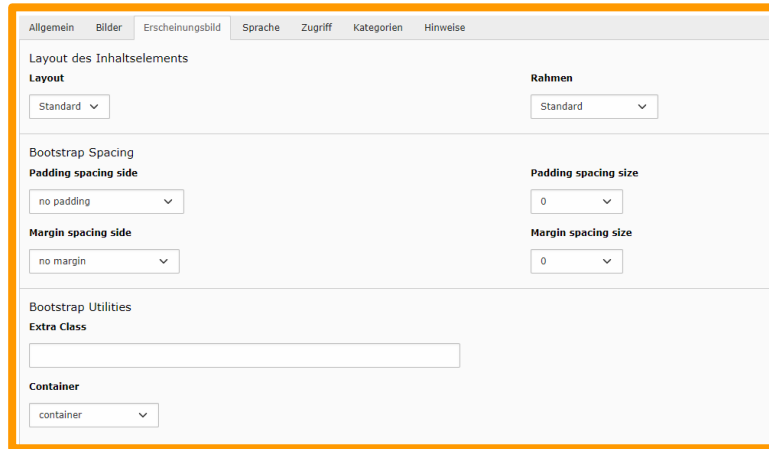
Jetzt ist ein guter Zeitpunkt, um das erste Mal zu speichern:



Ergebnis: Die Bilder werden jetzt „eingeklappt“ dargestellt:

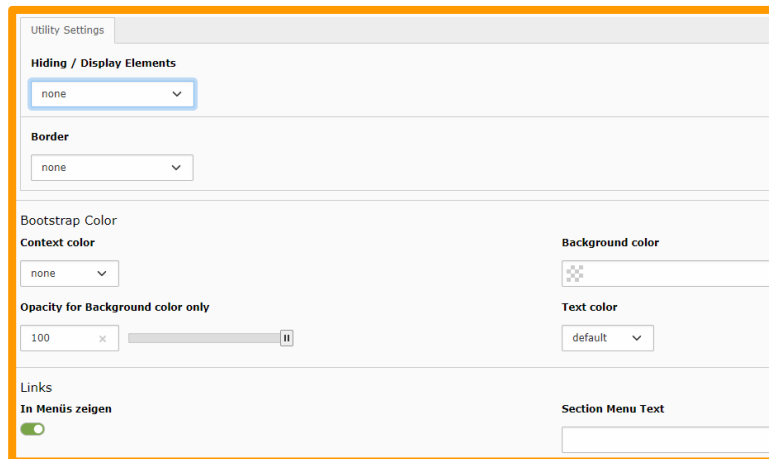


- 1 Metadaten bearbeiten
- 2 Ein- Ausblenden (Aktivieren / Deaktivieren)
- 3 Löschen
- 4 Datei Informationen
- 5 Drag & Drop (Reihenfolge ändern)



Reiter Erscheinungsbild:
Hier können weitere Optionen für die Darstellung des Inhaltselementes vorgenommen werden.

- Padding: Außenabstand
- Margin: Innenabstand
- Extra Class: Vordefinierte CSS-Klassen
- Container (vor allem bei einspaltigem Layout wichtig):
 container (Standard):
 no container: 100% Seitenbreite



Hiding/Display Elements: Sichtbarkeit auf Mobilgeräten

Bootstrap Color: Hintergrundfarbe des Inhaltselements

Links und Section Menu Text: ggf. für eine Onepage-Site benötigt

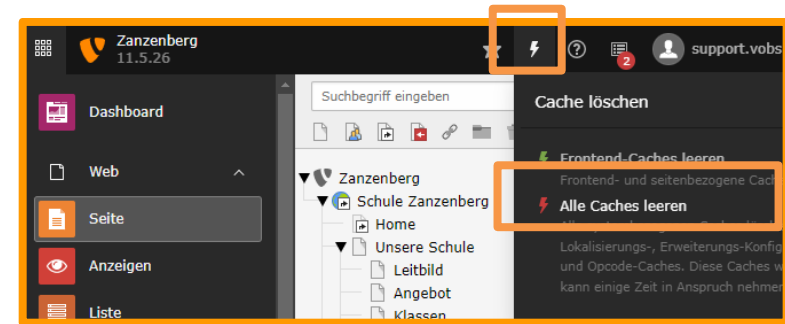
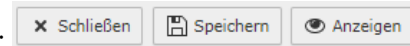
Sind alle Bearbeitungen abgeschlossen, muss zwingend gespeichert werden:

Wird die Seite im Frontend mit „F5“ aktualisiert, sollten alle Änderungen sichtbar sein.

Es gibt Situationen, in denen keine Änderungen ersichtlich sind:

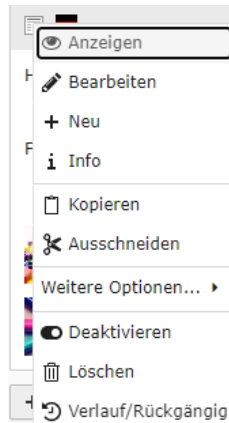
- Sämtliche Änderungen in der T3SB Config
- Änderungen in eigenen Dateien der Dateiliste (Bsp. CSS)
- (...)

In diesem Fall ist der Cache (Zwischenspeicher) der Seite zu löschen.



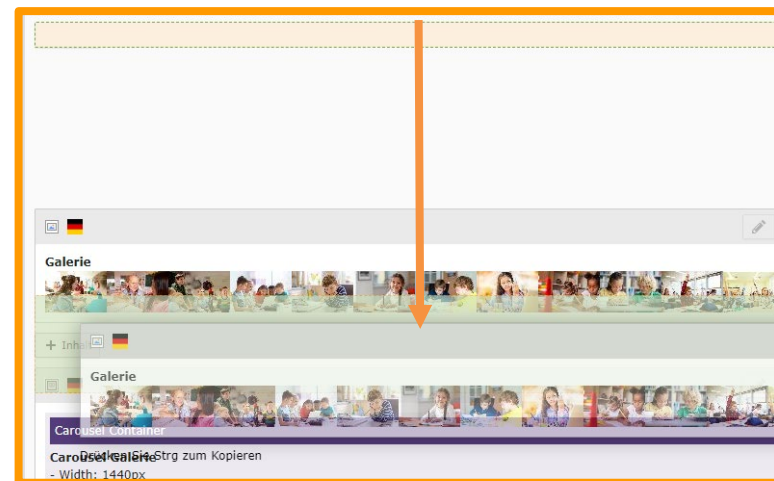
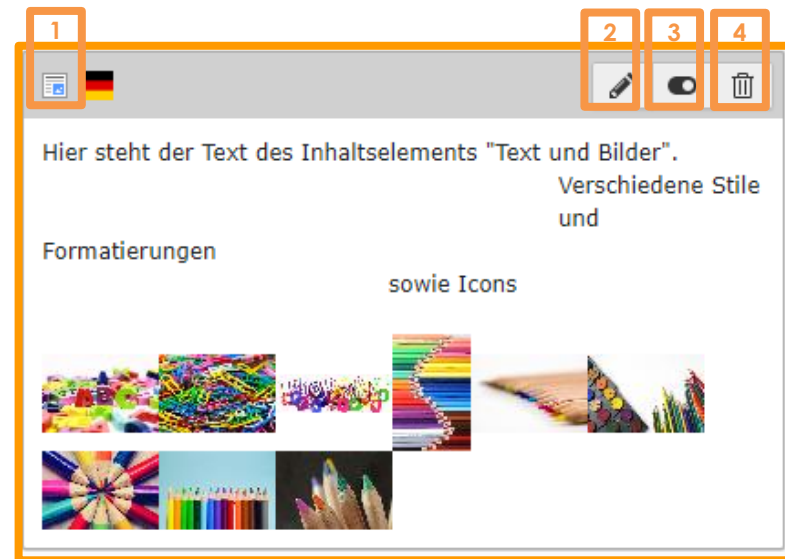
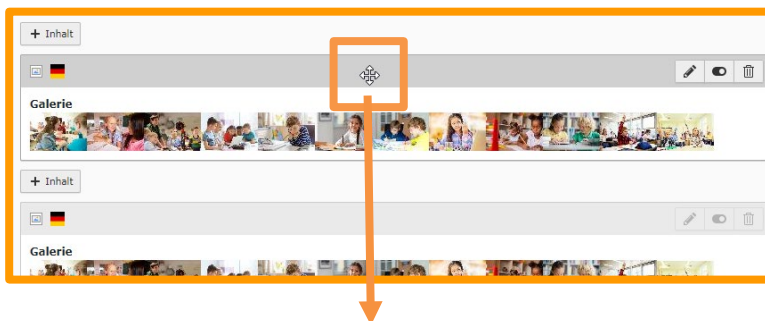
3.2.2 Inhaltselemente verwalten

1. Hover: ID des Inhaltselements
Klick: Kontextmenü



2. Inhaltselement bearbeiten
3. Inhaltselement aktivieren/deaktivieren (im Frontend sichtbar/unsichtbar)
4. Inhaltselement löschen

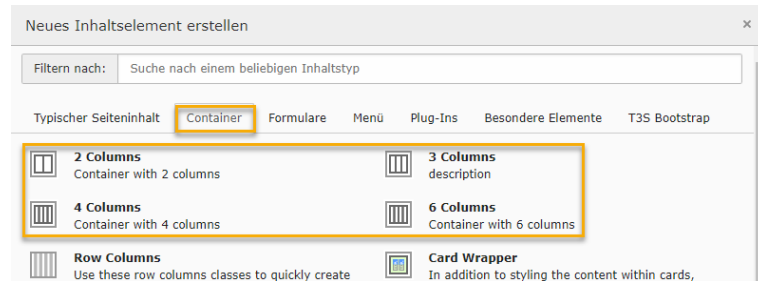
Mit Drag&Drop (gedrückte Maustaste) kann die Position von Inhaltselementen geändert werden:



3.2.3 Spezielle Inhaltselemente: Container – Columns (Spalten)

Der Inhaltstyp Columns (Spalten) ist ein Gestaltungselement, das auf jeder Seite eingefügt werden kann.

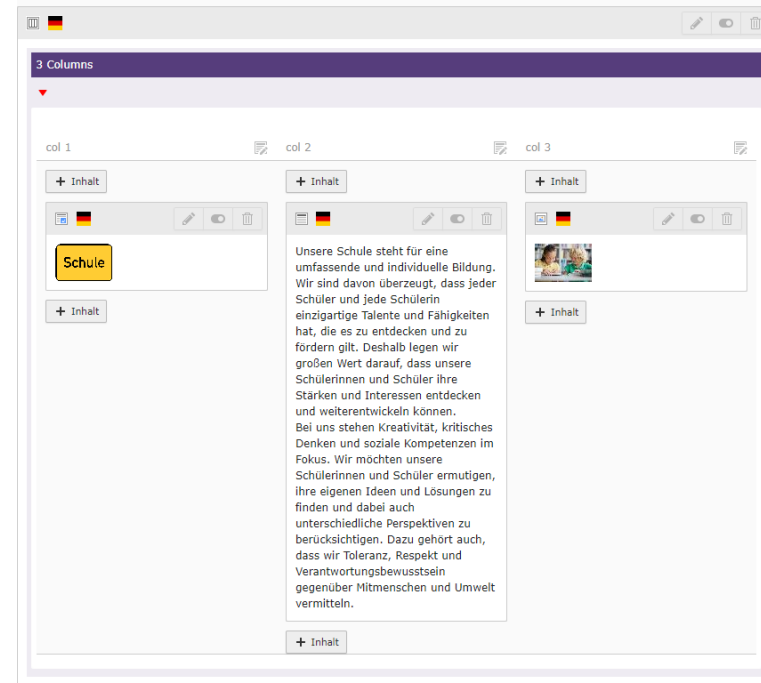
Dabei wird der Anzeigebereich der Webseite in so viele Spalten aufgeteilt, wie ausgewählt werden (2, 3, 4 oder 6 Spalten).



Columns gehört zu den Container-Inhaltselementen. Container geben einen Rahmen vor, in dem andere Inhaltselemente eingefügt werden können.

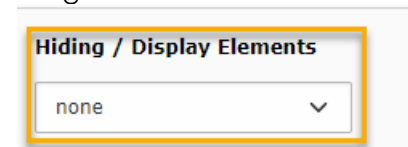
Der Container Columns gibt entsprechend Spalten vor. Diese Spalten werden im nächsten Schritt erst mit Inhalt gefüllt.

Die Inhalte können dabei aus allen Inhaltstypen ausgewählt werden.



In diesem Beispiel enthalten die Spalten 1 und 3 jeweils ein Bild, während die Spalte 2 in der Mitte einen Text enthält.

Auf Mobilgeräten werden diese Spalten (von links nach rechts) im Normalfall von oben nach unten angezeigt. Über Hiding/Display Elements können Spalten gänzlich in der mobilen Ansicht ausgeblendet werden.



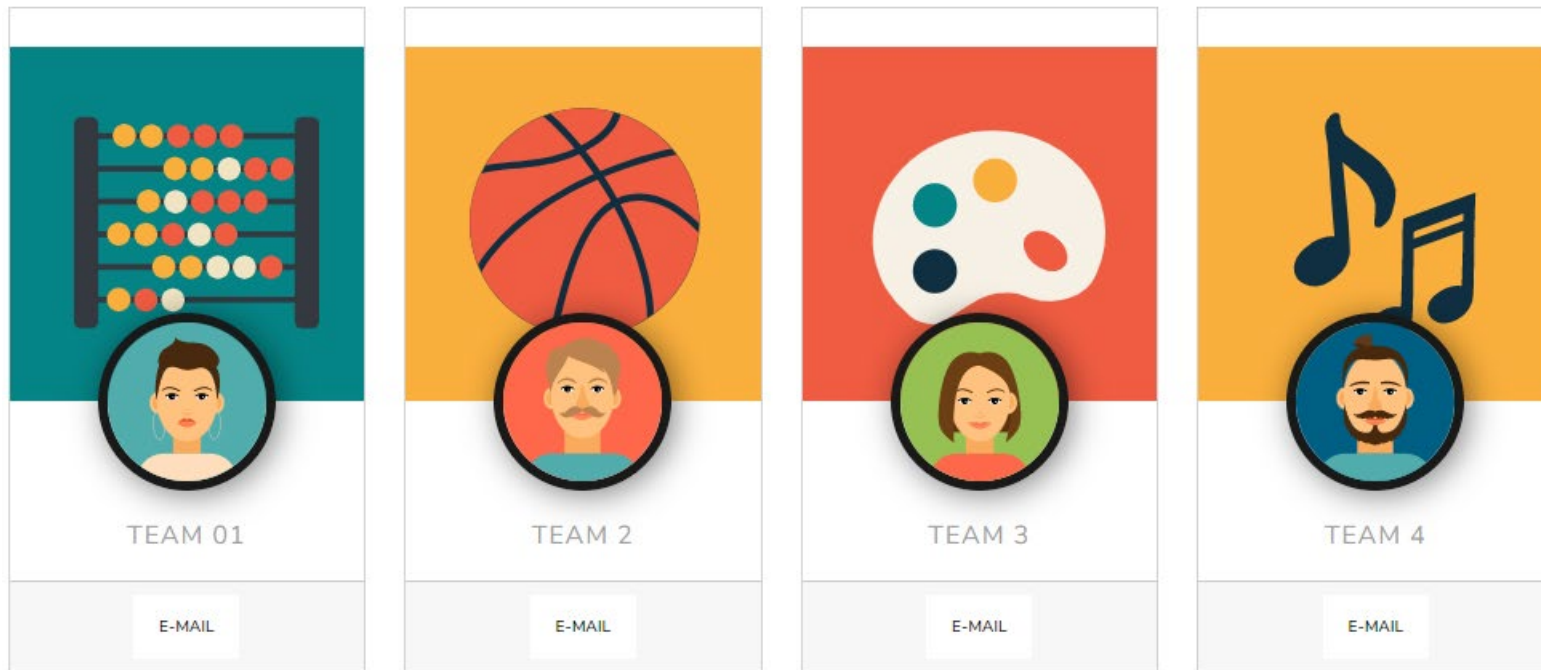
Schule

Unsere Schule steht für eine umfassende und individuelle Bildung. Wir sind davon überzeugt, dass jeder Schüler und jede Schülerin einzigartige Talente und Fähigkeiten hat, die es zu entdecken und zu fördern gilt. Deshalb legen wir großen Wert darauf, dass unsere Schülerinnen und Schüler ihre Stärken und Interessen entdecken und weiterentwickeln können.

Bei uns stehen Kreativität, kritisches Denken und soziale Kompetenzen im Fokus. Wir möchten unsere Schülerinnen und Schüler ermutigen, ihre eigenen Ideen und Lösungen zu finden und dabei auch unterschiedliche Perspektiven zu berücksichtigen. Dazu gehört auch, dass wir Toleranz, Respekt und Verantwortungsbewusstsein gegenüber Mitmenschen und Umwelt vermitteln.

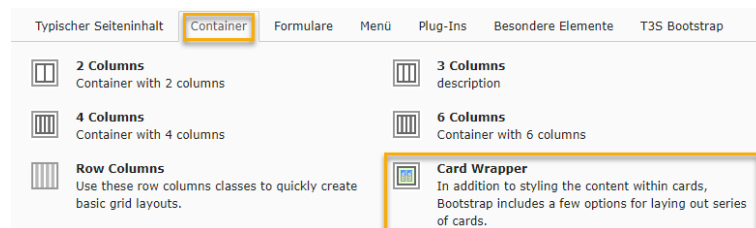


3.2.4 Spezielle Inhaltselemente: Container – Cards

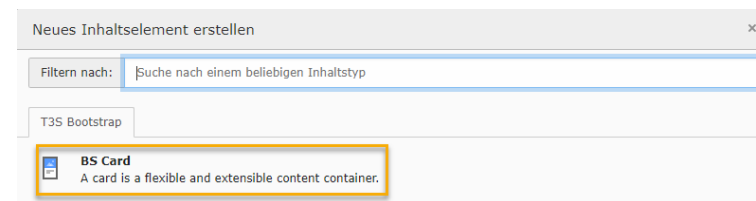


Cards bietet die hier dargestellte Möglichkeit, Personen, Teams oder auch Unterbereiche der Webseite grafisch herauszuheben.

Um mit Cards zu arbeiten, muss im Backend zuerst ein „Card Wrapper“-Container erstellt werden:



Dieser Container wird dann mit dem Element „BS Card“ gefüllt. Das ist auch die einzige Option, die Typo3 anbietet:



BS Card ist das Inhaltselement, das innerhalb des Card Containers angezeigt wird. Die Darstellung der einzelnen Cards wird im Card Wrapper im Reiter „Erscheinungsbild“ eingestellt.

Hiding / Display Elements

none ▾

Groups, Decks, or Columns

Hiding / Display Elements

none ▾

Groups, Decks, or Columns

Group ▾

Length of card-bodytext (in chars)

Groups, Decks, or Columns

Grid Cards (Deck) ▾

Visible Cards

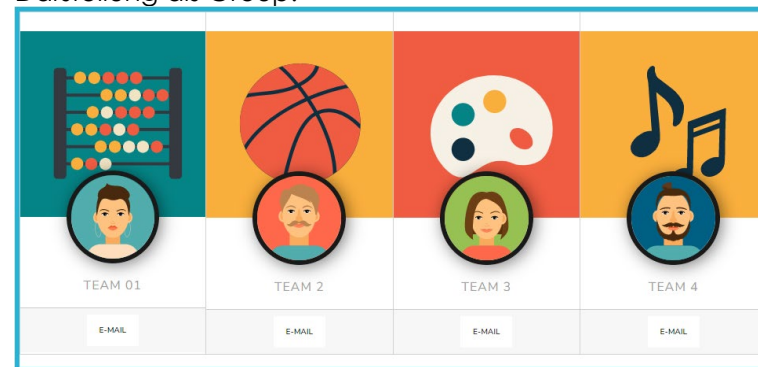
4 ▾

Gutters (padding between your columns)

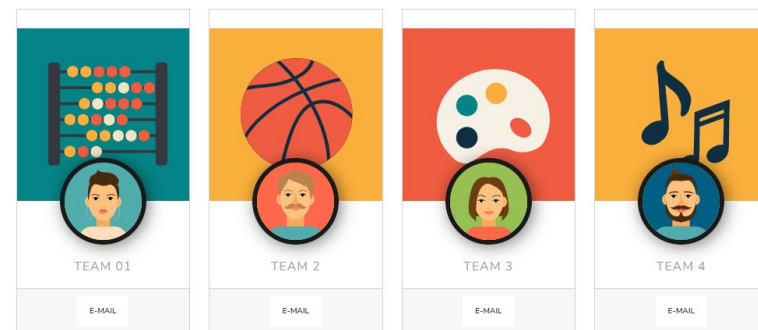
4 ▾

Bei Hiding / Display Elements wird angegeben, ob die Karten bei gewissen Bildschirmgrößen ausgeblendet, oder erst bei bestimmten Bildschirmgrößen eingeblendet werden sollen.

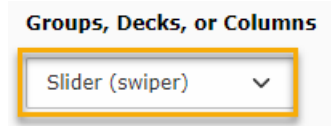
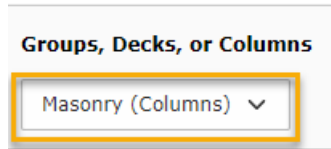
Darstellung als Group:



Darstellung als Grid Cards (Deck):

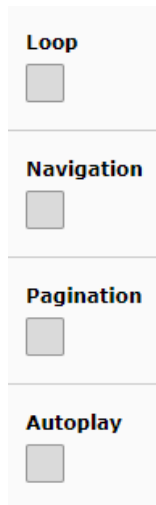


Visible Cards gibt an, wie viele Karten in einer Zeile angezeigt werden sollen.

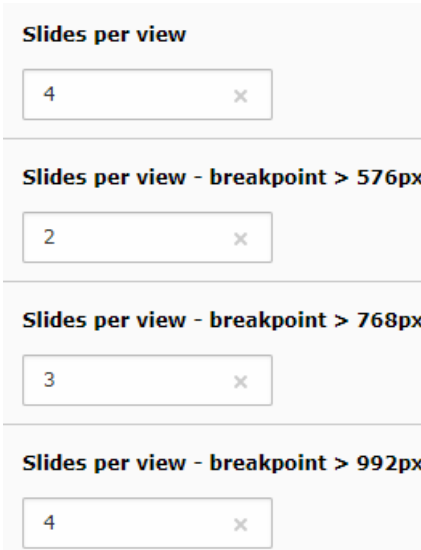


In der Einstellung Slider werden die Karten als horizontaler Slider angezeigt, durch den mit gedrückter Maustaste oder per Wischgeste (bei Touchscreens) durchgescrollt werden kann.

Der Slider bietet zahlreiche Einstellungsmöglichkeiten.



In dieser Einstellung passt sich die Anzahl der in einer Zeile angezeigten Elemente an die verfügbare Breite an. Je schmaler der Bildschirm, umso weniger Karten werden nebeneinander angezeigt.



Anzahl der angezeigten Karten, abhängig von der Bildschirmbreite

Sind mehr Slides vorhanden, als in der Breite Platz finden, so bewirken diese Schaltflächen folgendes, wenn sie aktiviert sind:

Loop: nach der letzten Karte wird wieder die erste Karte angezeigt.

Navigation: rechts und links werden Navigationspfeile eingeblendet.

Pagination: unter den Karten wird angezeigt, wie viele Karten insgesamt verfügbar sind

Autoplay: die Karten werden ohne Aktion des Betrachters automatisch weitergeblättert.

Groups, Decks, or Columns



Bei MouseOver werden die Karten „gedreht“ und es werden weitere in den Karten angegebenen Inhalte angezeigt.

Die Karten können vielfältig gestaltet und mit Effekten versehen werden.

Im Reiter „Content“ wird der Text eingegeben, der auf der Karte angezeigt werden soll. Dieser kann im Bereich „Text top“ (oben) oder „Text bottom“ (unten) eingegeben werden. Diese Ortsangaben haben je nach gewählter Kartenart (Group, Decks oder Columns) eine andere Auswirkung.

Im Reiter „Medien“ können bis zu zwei Bilder eingebunden werden, die je nach gewählter Kartenart dann angezeigt werden. Bei den Bildern können Extra-Klassen für den figure-tag (besondere Abstände bzw. Hover-Animationen) sowie für den img-tag (Darstellungsvarianten des Bildes) ausgewählt werden.

Die Darstellung wie im Template wird durch Aktivieren von „Enable Profile Card“ im Reiter „Erscheinungsbild“ erreicht.

TIPP

html-Code in Inhaltselementen

In vielen Feldern (Titel, Untertitel, etc.) kann beim Anlegen von Inhaltselementen auch ein html-Code eingegeben werden. Dies ist besonders hilfreich, wenn beispielsweise Links oder Icons eingebunden werden sollen.

Beispiel 1:

VOBS-Templates demonstrieren das Inhaltselement „Cards“ auf der Seite Unsere Schule → Team

Im Card Footer wird mit Hilfe eines html-Codes ein Button dargestellt, welcher auf eine E-Mail-Adresse verweist.

Card Footer

```
<a href="mailto:xyz@musterschule.at"><button type="button" class="btn btn-secondary btn-sm">E-Mail</button></a>
```

Resultat:


E-Mail

Beispiel 2:

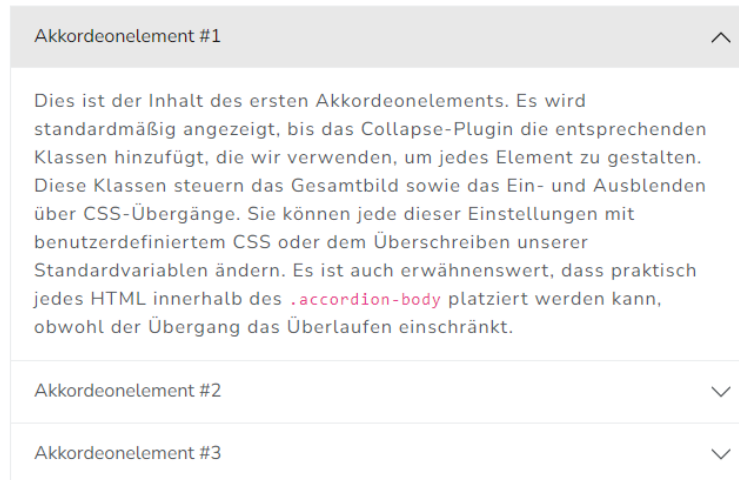
In der Überschrift soll nach dem Text „Home“ das Icon „Headphones“ in der Farbe „primary“ dargestellt werden:

Überschrift

```
Home <i class="text-primary fa-solid fa-headphones"></i>
```

Resultat: Home 

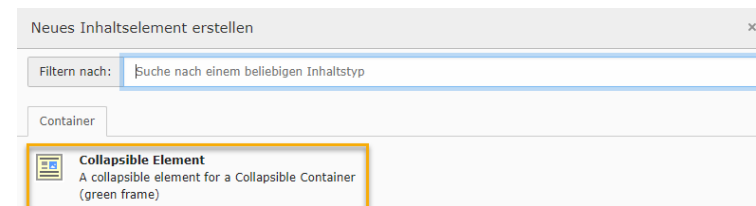
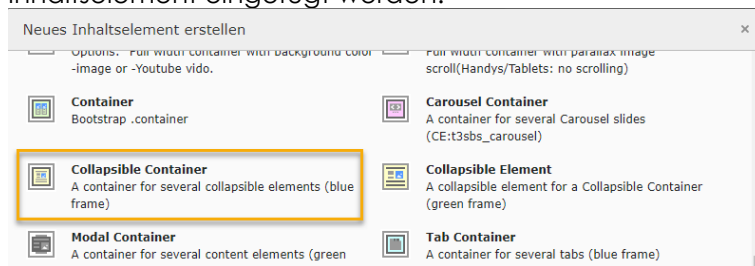
3.2.5 Spezielle Inhaltselemente: Container – Accordion



Das Accordion eignet sich besonders für Aufzählungen. Es bietet die Möglichkeit, zu den einzelnen Items der Aufzählung weitere Informationen einblenden zu lassen.

Dieser Container wird für jeden gewünschten Eintrag in der Liste mit einem „Collapsible Element“ befüllt:

Für das Accordion muss ein „Collapsible Container“ als Inhaltselement eingefügt werden:

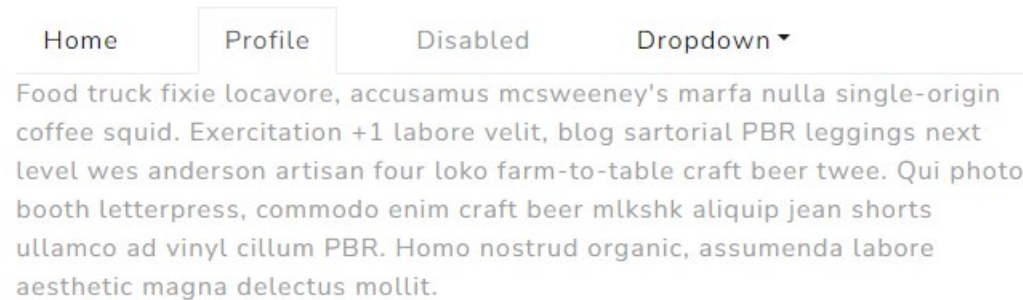


Dies ist das einzige Inhaltselement, das bei einem Collapsible Container angeboten wird.

Im Collapsible Element wird der Titel und allenfalls ein Bild dazu angeführt. Dies wird als „Überschrift“ des Accordion angezeigt.

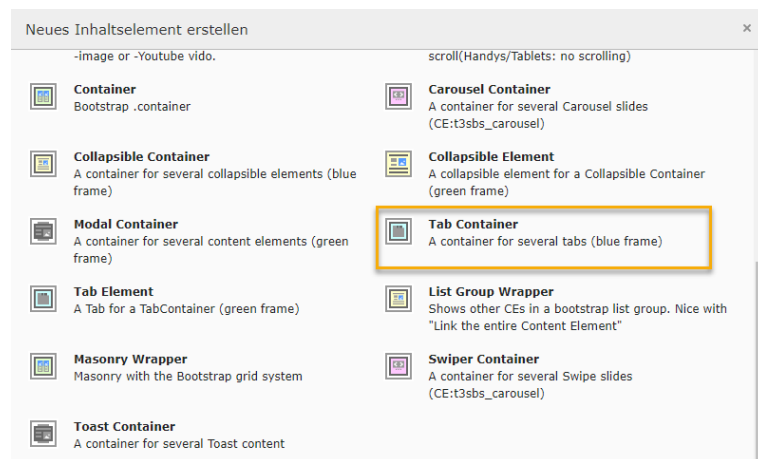
Innerhalb des Collapsible Element kann ein Inhalt eingefügt werden. Dieser Inhalt kann aus jedem Inhaltselement bestehen und wird angezeigt, sobald das entsprechende Element angeklickt wird.

3.2.6 Spezielle Inhaltselemente: Container – Tabs

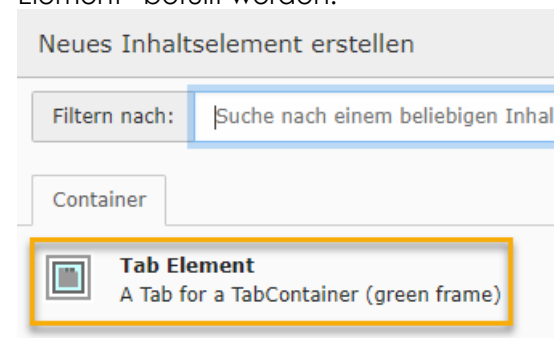


Der Container „Tabs“ erlaubt es, verwandte Inhalte in Tabulatoren darzustellen, wobei jeweils nur der ausgewählte Inhalt angezeigt wird.

Dieses Verhalten ist aus den Ribbons der Office-Programme bekannt. Um einen Tab Container zu verwenden, muss diese Option bei den Containern der Inhaltselemente ausgewählt werden. Der Tab Container ist am unteren Ende der Optionen angegeben.

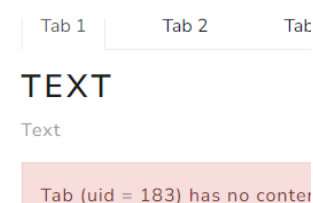


Dieser Tab Container kann dann mit Inhalten vom Typ „Tab Element“ befüllt werden.

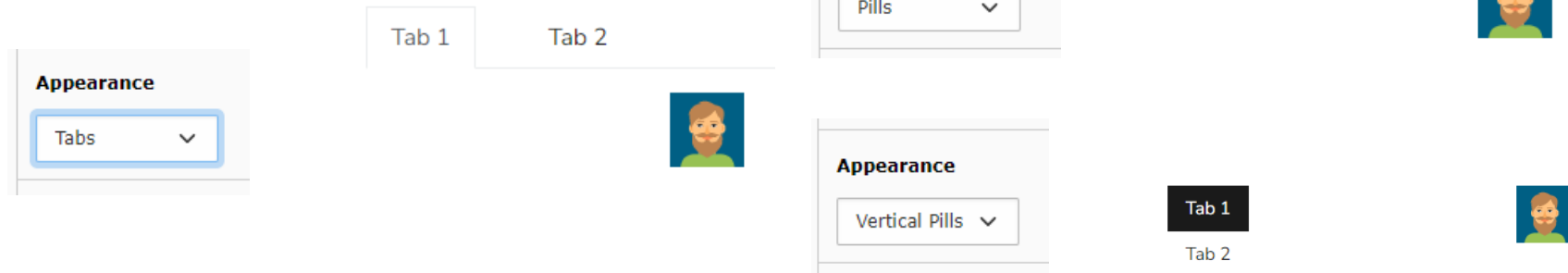


Diese Elemente können dann mit beliebigen Inhalten befüllt werden.

VORSICHT! Hat eines der Tabs keinen Inhalt, so wird bei allen Tabs eine Fehlermeldung angezeigt:



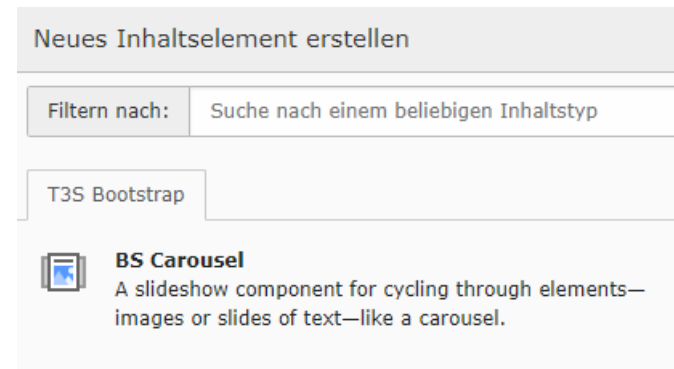
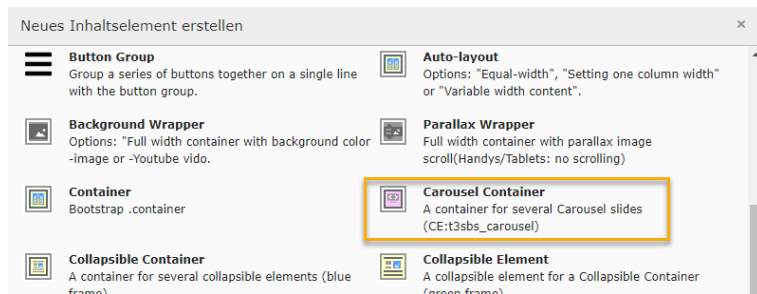
Für die Darstellung der Tabs stehen drei Designs zur Verfügung. Diese können im Reiter „Erscheinungsbild“ unter „Appearance“ (etwas weiter unten) ausgewählt werden.



3.2.7 Spezielle Inhaltselemente: Container – Carousel

Mit einem Carousel kann ein animierter Wechsel zwischen verschiedenen Inhalten, beschränkt auf Texte und Bilder, umgesetzt werden. Dazu muss aus den Inhaltselementen der Carousel Container ausgewählt werden.

Als Inhalt des Carousel Containers kann nur das Inhaltselement „BS Carousel“ ausgewählt werden. Das BS Carousel kann Bilder, Texte oder beides enthalten. Die Texte überlagern dabei den Bildinhalt.



Die Anzeige im Carousel kann durch verschiedene Einstellungen beeinflusst werden. Diese Einstellungen finden sich alle im Reiter „Erscheinungsbild“. Die wichtigsten kurz zusammengefasst:

Use Thumbnails as carousel-indicators:

Unter dem Carousel werden kleine Vorschaubilder der anderen Carouselinhalte angezeigt.

Switch carousel from horizontal sliding to crossfade:

Der Wechsel der Inhalte wird nicht als Sliding, sondern als Überblendung dargestellt.

Interval:

Gibt die Einblendzeit eines Inhalts in Millisekunden an.

3.2.8 *Spezielle Inhaltselemente: Container – Swiper*

Der Swiper Container ist ähnlich dem Carousel. Beim Swiper können jedoch mehrere Inhaltselemente parallel angezeigt werden, die animiert durchlaufen werden können. Dabei kann je nach Bildschirmgröße angegeben werden, wie viele Elemente gleichzeitig nebeneinander dargestellt werden.

Außerdem kann, ähnlich wie beim Container Cards, Loop, Autoplay sowie eine Navigation eingebildet werden.

Diese Einstellungen finden sich, wie auch bei den anderen Containern im Reiter „Erscheinungsbild“.

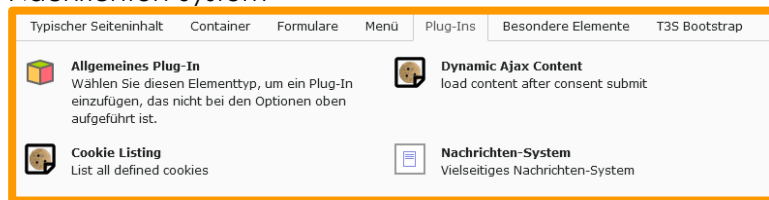
3.2.9 Spezielle Inhaltselemente: News (Aktuelles)

Der Inhaltstyp Nachrichten (News) kann auf jeder Seite eingegeben werden.

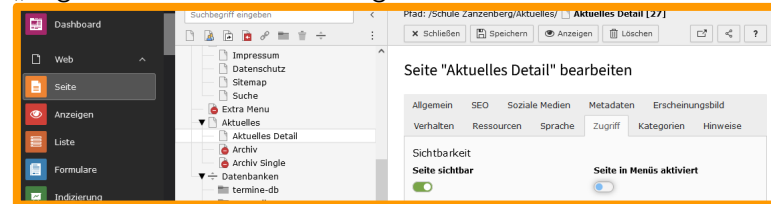
Oft wird hierfür eine explizite Seite (zum Beispiel „Aktuelles“) verwendet. Des Weiteren ist es notwendig für die Einzelansicht einer Nachricht eine Seite „Detail“ (ohne Inhalt) anzulegen. Optional können noch die Seiten „Archiv“ und „Archiv Single“ angelegt werden.



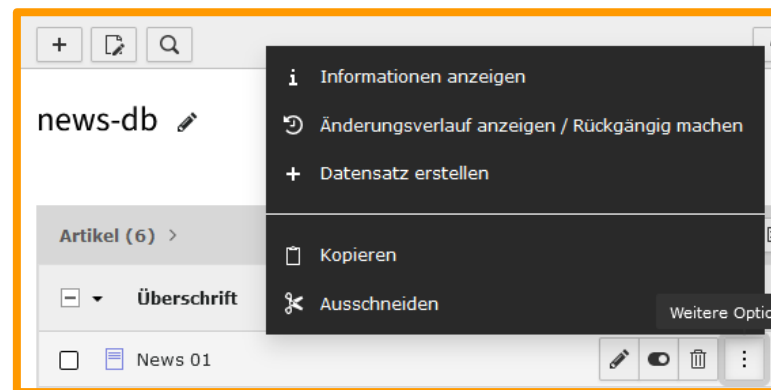
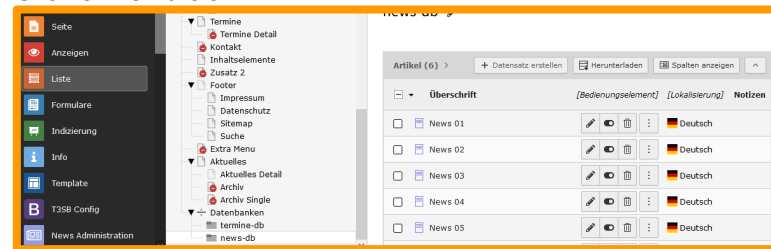
Das Anlegen eines Nachrichten-Inhalts erfolgt über ein sogenanntes „Plugin“:
Nachrichten-System



Tipp: Die Seite „Aktuelles Detail“ sollte nicht im Menü erscheinen. Aus diesem Grund wird sie in den Seiteneinstellungen im Reiter „Zugriff“ aus dem Menü ausgeschlossen:

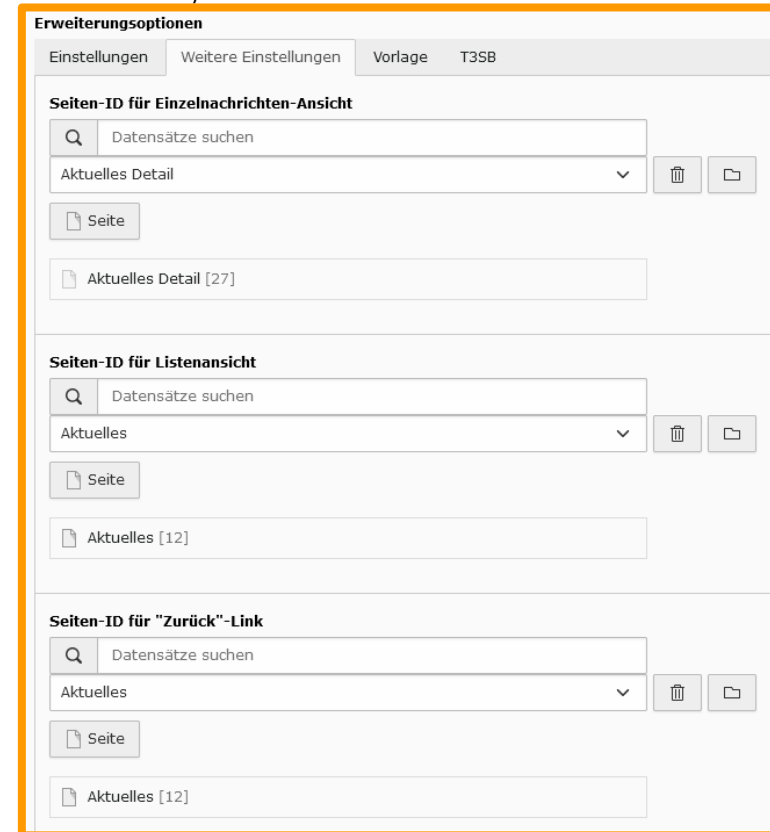
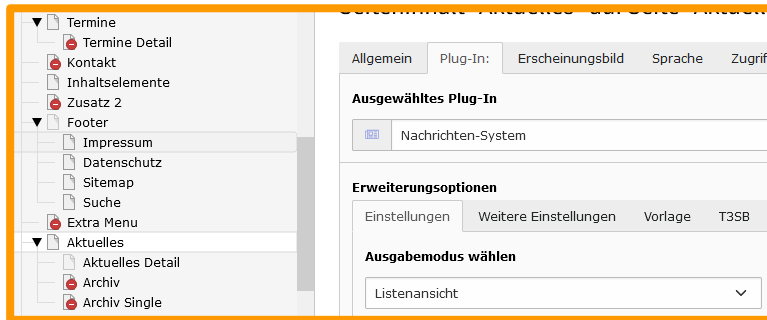
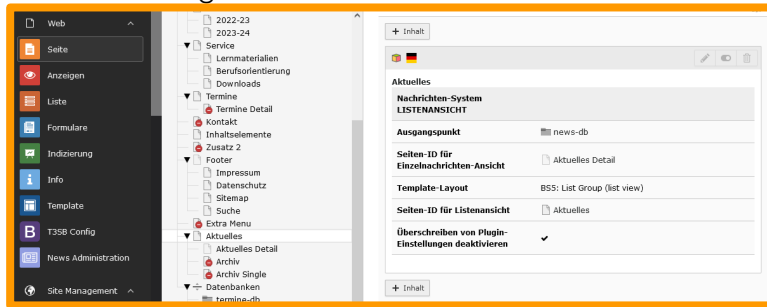


Die Datensätze des Nachrichten-Systems werden aufgrund der Übersicht in einem externen System-Ordner verwaltet und über das Modul „Liste“ gepflegt. Im Falle der VOBS-Template ist es der Ordner news-db

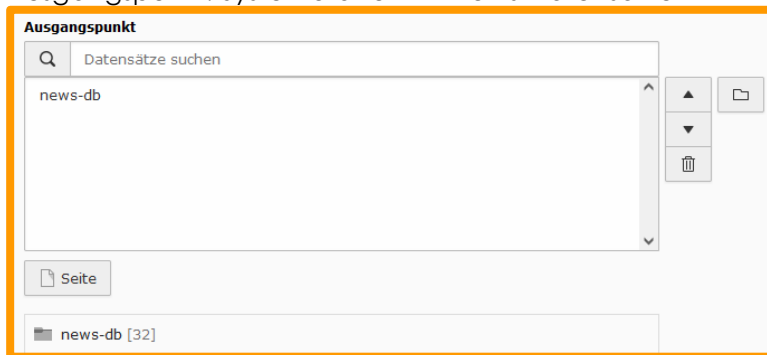


Nach dem Anlegen des Inhalts „Nachrichten-System“ müssen diverse Einstellungen vorgenommen werden. Es ist zu empfehlen, diese Einstellungen der Administration zu überlassen.

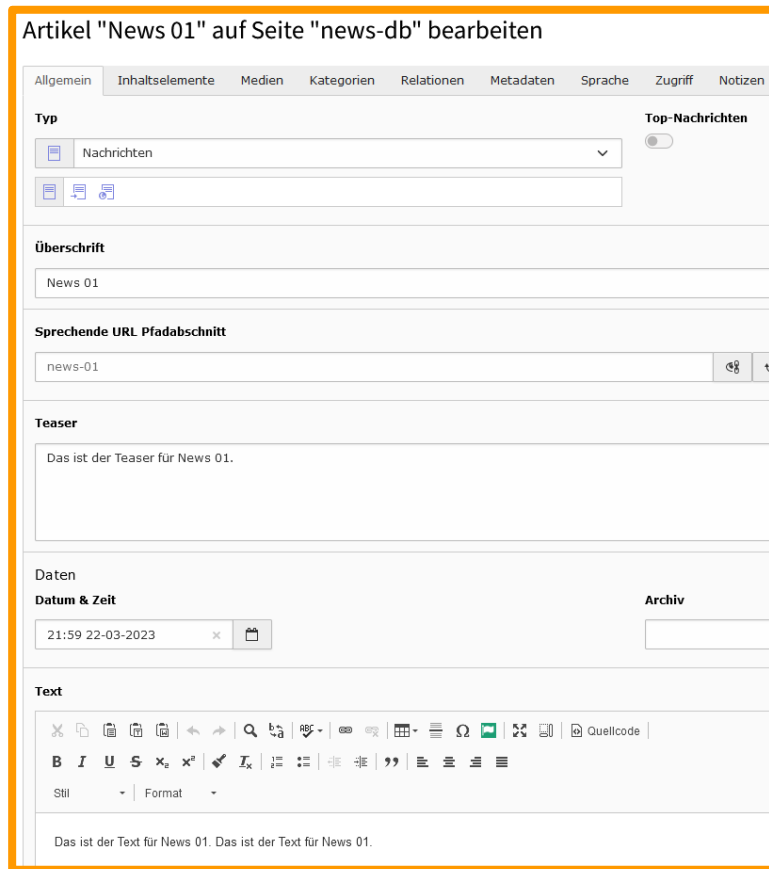
Die Angabe der Nachrichten-zugehörigen Seiten ist wichtig: Einzel-Ansicht, Listenansicht, Zurück (entspricht meistens der Listenansicht)



Ausgangspunkt: Systemordner mit News-Datensätzen



Artikel (News) werden über das Modul „Liste“ angelegt und verwaltet bzw. gepflegt:



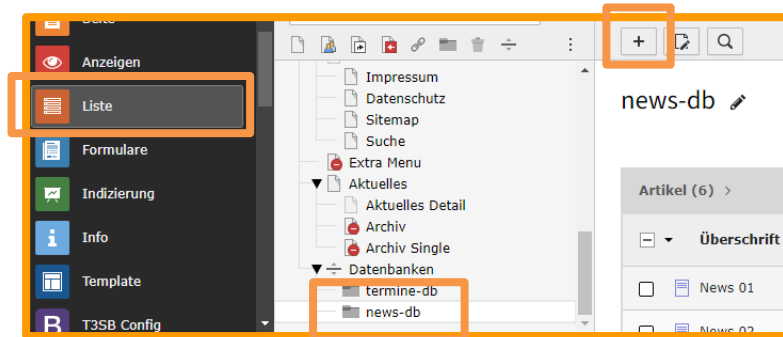
Der Inhaltstyp von Nachrichten entspricht im Wesentlichen dem Typ „Text und Medien“.

Zusätzlich können über den Reiter „Inhaltselemente“ weitere Inhalte eingefügt werden:

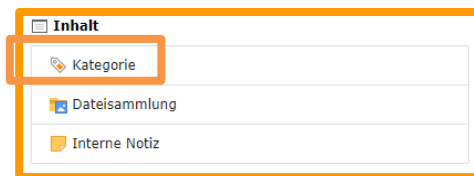


Kategorien

Werden viele News verwaltet und eingepflegt, so ist unter Umständen das Anlegen von Kategorien sinnvoll:



Neue Kategorien im Systemordner news-db erstellen
(Beispiele: Ausflüge, Feste, Berufsorientierung,...)

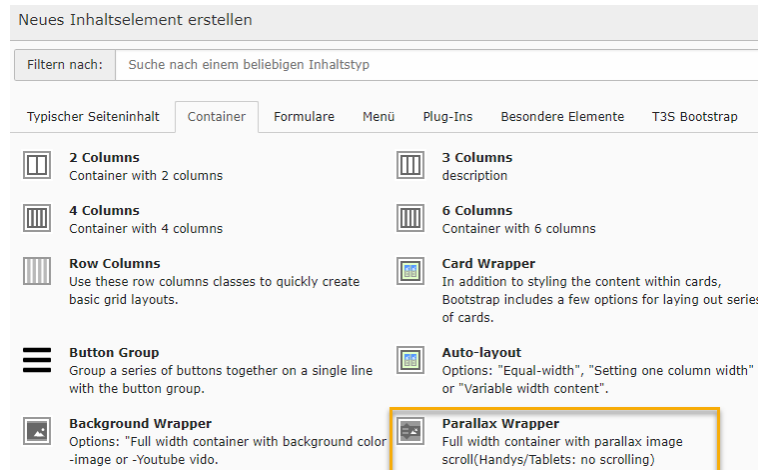


Anschließend wird die entsprechende Kategorie im News-Datensatz unter dem Reiter „Kategorien“ angegeben und gespeichert.

Bei vielen News-Datensätzen ist durch eine Kategorisierung eine differenzierte Darstellung möglich.

3.2.10 Spezielle Inhaltselemente: Parallax Wrapper

Mit dem Parallax Wrapper kann ein Bild eingefügt werden, das sich scheinbar im Hintergrund beim Scrollen der Seite mit einer anderen Geschwindigkeit bewegt.



Im Reiter „Bilder“ des Inhaltselements wird das Bild ausgewählt, das „im Hintergrund“ dargestellt werden soll.

Im Reiter „Erscheinungsbild“ bestimmt der eingetragene Wert bei „Parallax effect speed.“ die Stärke des gewünschten Parallax-Effektes. Der Wert muss zwischen -1.0 und 2.0 liegen. Der Wert 1.0 bettet das Bild „normal“ in der Seite ein.

In den Parallax Wrapper können beliebige weitere Inhaltselemente eingefügt werden. Diese werden dann vor dem Bild platziert.

4 Administration: Aufbau der VOBS-Templates

Sämtliche VOBS-Templates nutzen das Plugin t3sbootstrap.

Seitenstruktur des Templates:

```
ROOT (1) (Startpunkt der Seite, Verweis auf erste Unterseite, erhält dann den Schulnamen)
  -HOME (2) (Startseite, im Menü unsichtbar)
  -UNSERE SCHULE (3)
    ---Leitbild
    ---Angebot
    ---Klassen
    ---Team
    ---Organisatorisches
    ---Elternverein
  -PROJEKTE (4)
  -SERVICE (5)
    ---Lernmaterialien
    ---Berufsorientierung
    ---Downloads
  -TERMINE (6)
    ---Termine Detail
    (optional: ---Jahresübersicht)
    (optional: ---Schularbeiten)
  -KONTAKT (7) (optional, im Menü unsichtbar)
  -ZUSATZ 1 (8) Demo INHALTSELEMENTE (optional und individuell, im Menü unsichtbar)
  -ZUSATZ 2 (9) (optional und individuell, im Menü unsichtbar)
  -FOOTER (10) (im Menü unsichtbar)
    ---Impressum
    ---Datenschutz
    ---Sitemap
    ---Suche
  -EXTRAMENU (11) (Menütrenner -> Bsp. Main-Nav Extra Row oder Seitenspalte, unsichtbar)
    --- E-Mail
    --- Telefon
  -AKTUELLES (12) (im Menü unsichtbar)
    --- Aktuelles Detail
    --- Archiv
    --- Archiv Single
  - Datenbanken
  --- termine-db
  --- news-db
```

TIPP

Oncpage

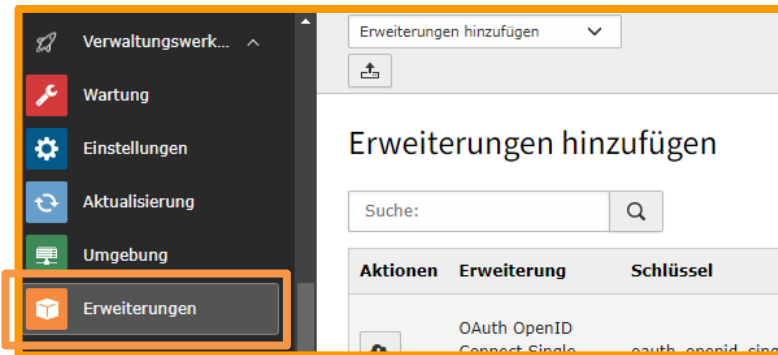
Wurde ein Oncpage-Template gewählt, sind trotzdem alle Seiten vorhanden. Außer „Root“, „Home“ und „Footer“ wurden alle übrigen Seiten deaktiviert.

4.1 Grundinstallation

Ersteinrichtung:

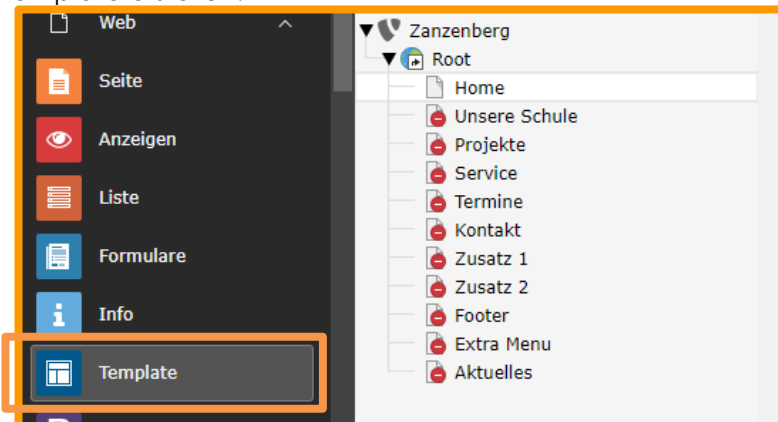
Admin Tools → Maintenance → Manage Language Packs → Add language → German

Erweiterungen (Extensions) installieren:



- t3sbootstrap (Abhängigkeiten „container“ und „content_defender“ werden mitinstalliert)
- scheduler (Planner)
- Optionale Erweiterungen: indexed_search, form, news, calendarize,...

Template erstellen:



Template → Root → Template für neue Webseite erstellen → Vollständigen Template-Datensatz bearbeiten

Neue Website erstellen

Wenn Sie möchten, dass diese Seite der Ausgangspunkt einer neuen Website wird, die auch auf einer der Standardvorlagen basieren kann, klicken Sie auf die Schaltfläche unten.

[Template für neue Website erstellen](#)

Template → Root → Info/Bearbeiten

Info/Bearbeiten

Template-Werkzeuge

VOBS ZANZENBERG

Titel VOBS ZANZENBERG

Beschreibung

Konstanten (bearbeiten um anzuzeigen, 7 Zeilen)

Setup (bearbeiten um anzuzeigen, 8 Zeilen)

Vollständigen Template-Datensatz bearbeiten

Titel
VOBS ZANZENBERG

Setup

LÖSCHEN

```
# Default PAGE object:  
page = PAGE  
page.10 = TEXT  
page.10.value = HELLO WORLD!
```

EINGABE BASIS-SCRIPTS

```
#E-Mail Spamschutz  
config.spamProtectEmailAddresses = 2  
config.spamProtectEmailAddresses_atSubst = (at)  
  
#Custom CSS einbinden  
page.includeCSS {  
  zanzenbergCSS = /fileadmin/T3SB/Resources/Public/CSS/kummenberg.css  
}
```

Allgemein Optionen Enthält Zugriff Hinweise

Löschen
 TypoScript-Einstellungen aus übergeordneten TypoScript Datensätzen in der Rootline entfernen. Dies wird meist nur einmal für den obersten TypoScript Datensatz gesetzt, der sich meist auf der gleichen Seite befindet, die das „Root-Ebene“ Flag verwendet und als Root-Seite einer „Site“ im Site-Modul zum Einsatz kommt.

Constants Setup

Ist Root-Ebene
 Wenn aktiviert, wird die Seite als „Rootline Root“ markiert. Dies wird meist nur einmal für den obersten TypoScript Datensatz gesetzt. Dies kann im Frontend verwendet werden, um auf dieser Seite zu stoppen, wenn zum Beispiel „Breadcrumb“-Menüs erstellt werden, auch wenn es weitere übergeordnete Seiten gibt. Die Option betrifft insbesondere diese TypoScript „getText“-Eigenschaften: „level“, „levelmedia“, „leveltitle“, „levelfield“ und „leveluid“.

Optionen

- Haken bei „Constants“ und „Setup“
- Ist Root-Ebene (ein)

Statische Templates einschließen (aus Erweiterungen):
 Extension liefern oft Standard-TypoScript zum Einrichten des grundlegenden Frontend-Renderings. Diese können hier geladen werden. Um TypoScript Strukturen sauber und ordentlich zu halten, ist dies oft nur für den Haupt-TypoScript-Eintrag auf der gleichen Seite gesetzt, welche die „Use as Root Page“ Option verwendet und in einer „Site“ Konfiguration als Root-Seite verwendet wird sowie die oben genannten Optionen „Clear“ und „Rootlevel“ aktiviert haben.

Ausgewählte Objekte Verfügbare Objekte

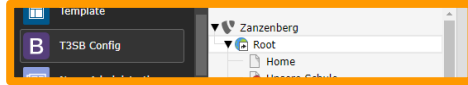
Fluid Content Elements (f)	▲	▼	Fluid Content Elements CSS (op
Bootstrap Components (t	▲	▼	Form (form)
XML Sitemap (seo)	▼	▼	CKEditor (rte_ckeditor_fontawes
Indexed Search (indexed	▼	▼	News Sitemap (news)
News (news)	▼	▼	News Styles Twitter Bootstrap (r
CookieConsent (dp_cooki	▼	▼	News Styles Twitter Bootstrap V

Enthält

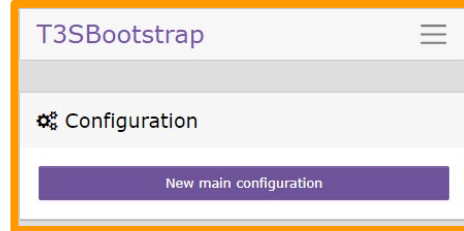
- Fluid Content Elements (fluid_styled_content)
muss VOR t3sbootstrap stehen
- Bootstrap Components (t3sbootstrap)
- CookieConsent
- optionale Extensions wie z. Bsp. Sitemap(seo), News(news) etc.)

Ersteinrichtung von t3sbootstrap

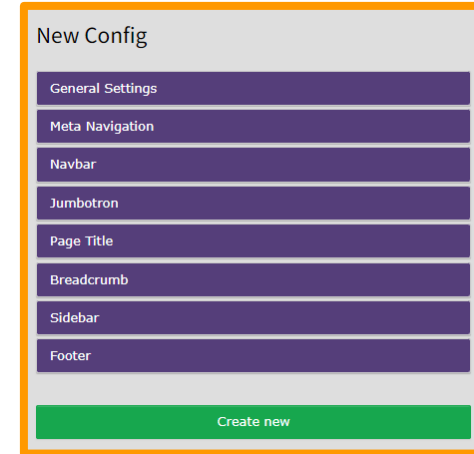
T3SB Config → Root



New main configuration

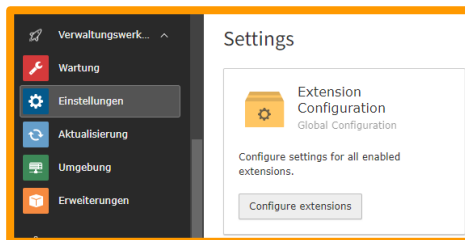


Create new



Bevor es an die Einstellungen geht, werden noch ein paar Einstellungen in der Extension t3sbootstrap vorgenommen:

Verwaltungs- und Pflegewerkzeuge → Einstellungen (Passwort eingeben) → Extension Configuration (Configure extensions) → t3sbootstrap



Custom-SCSS → Custom SCSS (ein), Bootswatch Themes (Auswahl), Edit in Backend (ein)
Flexform → Extend flexforms with custom fields (ein)
T3SB → Expanded Content (ein)
Advanced → Font Awesome (FA 6 free), Extension news (ein)
Optional: Advanced → Animate CSS (ein), Link Hover Effect (ein)

Wichtig:

Nach einer Veränderung in der Extension Configuration muss immer der Cache geleert werden.

Konstanten Editor des Templates

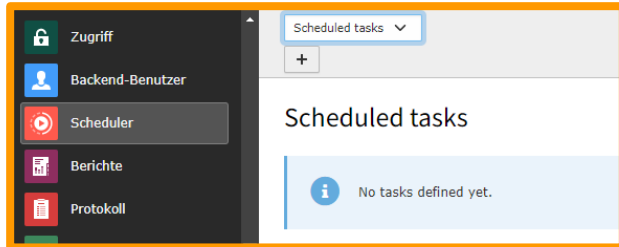
Template → Root → Konstanten Editor → T3SB::CDN → Enable CDN und Google Fonts angeben, die heruntergeladen werden

The screenshot displays the TYPO3 Constant Editor interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for Info, Template, T3SB Config, News Administration, Site Management, Sites, Weiterleitungen, Datei, Dateiliste, Verwaltungswerk..., Wartung, Einstellungen, Aktualisierung, and Umgebung. The main area is titled 'VOBS ZANZENBERG' and shows a tree view of the site structure under 'Zanzenberg' with 'Root' selected. The right pane shows the 'Konstanten-Edito' section with a search bar and 'Speichern' button. Below this, the 'Kategorie' dropdown is set to '* T3SB::CDN- GOOGLE FONTS AND VERSION-SETTINGS (33)'. The main content area is divided into three sections:

- CDN (Content Delivery Network) - can offer a perform...**
 - Enable CDN - please consider the "GDPR" ("DSGVO")** [bootstrap.cdn.e...]
before CDN can be disabled, run the scheduler task "T3SB CDN to local" to files to fileadmin/T3SB/Resources/Public/
Value: 1
- Bootstrap Themes CDN** [bootstrap.cdn.bootswatch]
Override default Bootstrap values with selected Bootswatch Theme - Info: <https://bootswatch.com/>.
Value: [Empty]
- GoogleFonts - Integrate Google Fonts**
 - Comma separated list with google fonts** [bootstrap.cdn.googlefonts]
integrate Google Fonts "GDPR"-compliant locally into your website (e.g.: Mo...
Value: Roboto, Raleway, Montserrat, Open Sans

Aufgaben mit dem Scheduler (Extension:Planer) festlegen

Damit die SCSS-Dateien editierbar werden und ggf. ein Theme heruntergeladen wird, müssen im Scheduler 2 Tasks angelegt werden.

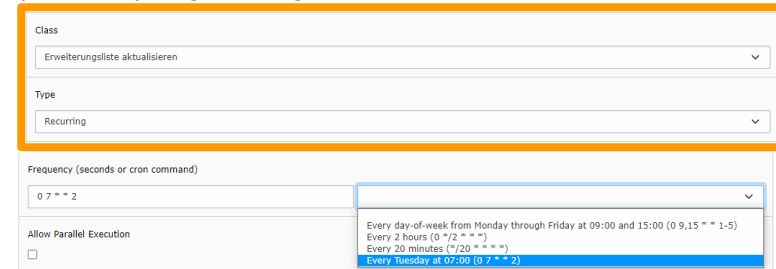


Scheduler → Scheduled tasks -> + (Hinzufügen)

t3sbootstrap:customScss



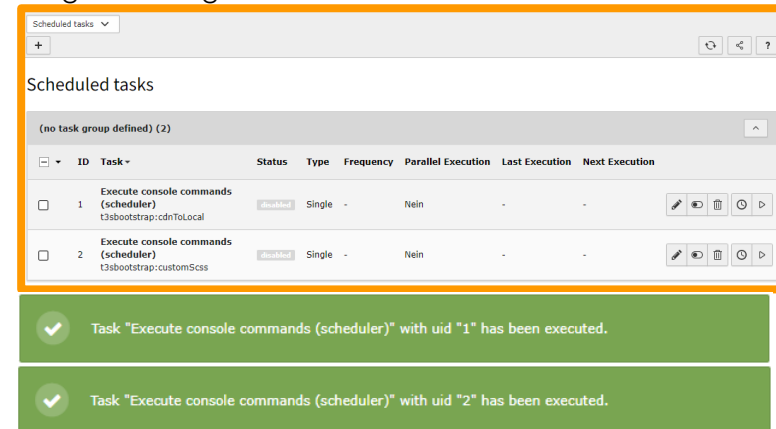
(optional) Regelmäßiges Update der Extension Liste



t3sbootstrap:cdnToLocal

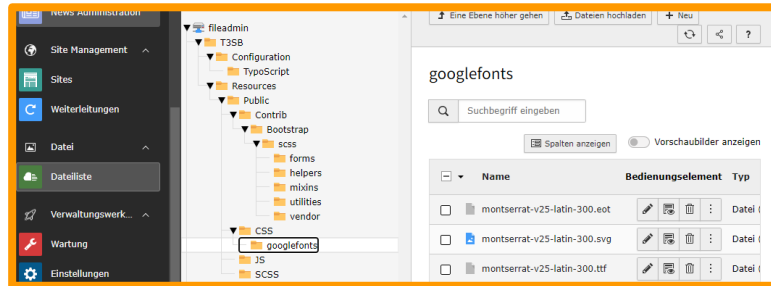


Wurden beide Tasks korrekt angelegt, werden nun beide Aufgaben ausgeführt.



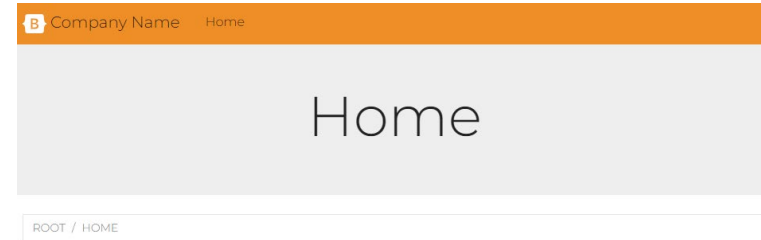
Kontrolle 1

Unsere bisherige „leere“ Ordnerstruktur wurde erweitert und die entsprechenden Dateien JS, CSS und SCSS-Dateien sowie die Google Fonts heruntergeladen:

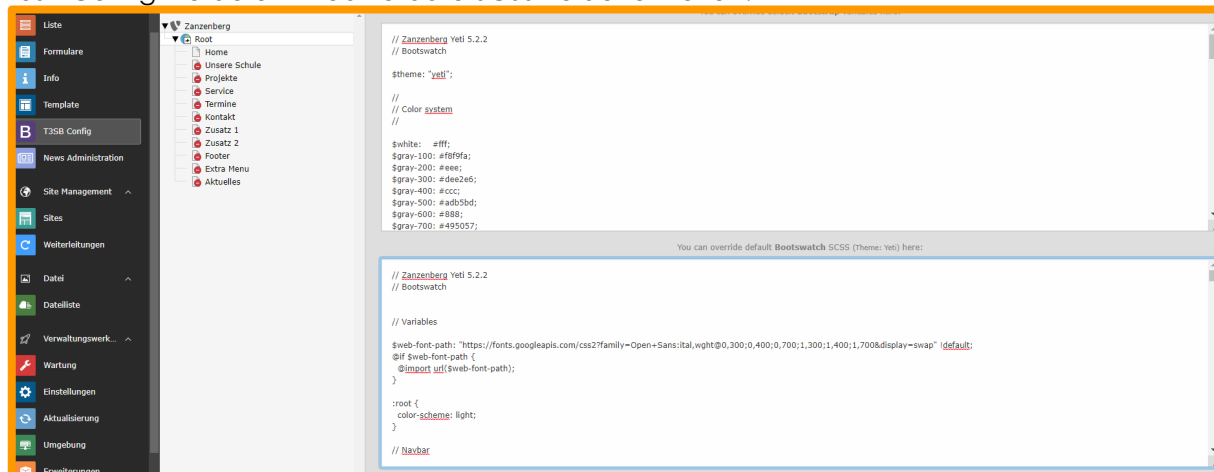


Kontrolle 2

Ein kurzer Blick auf die Startseite (Frontend) verrät ebenfalls, dass alles funktioniert hat:



T3SB Config wurde um 2 editierbare SCSS-Felder erweitert:

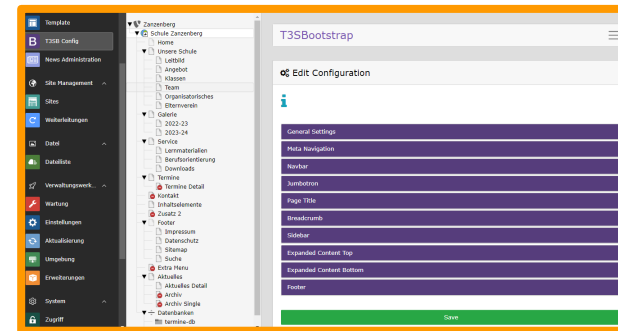


4.2 Individuelle Anpassungen

Grundsätzlich können an drei Punkten individuelle (Design-)Anpassungen vorgenommen werden:

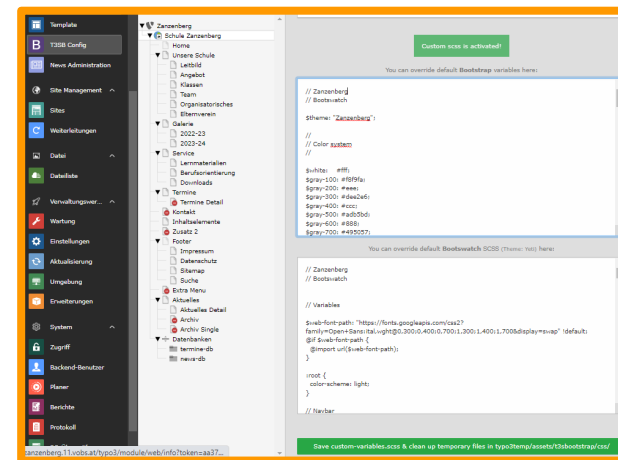
T3SBootstrap – Template „Edit Configuration“
T3SB Config → Root (Schule Zanzenberg)

Grundlegende Einstellungen, welche vom Plugin T3SBootstrap am Template vorgenommen werden können



T3SBootstrap – Bootstrap variables & Bootswatch SCSS
T3SB Config → Root (Schule Zanzenberg)

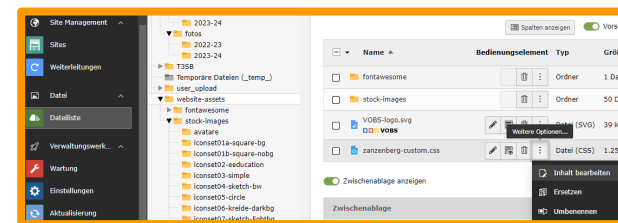
Überschreiben von vorkompilierten Bootstrap Klassen



Custom CSS im Modul „Dateiliste“

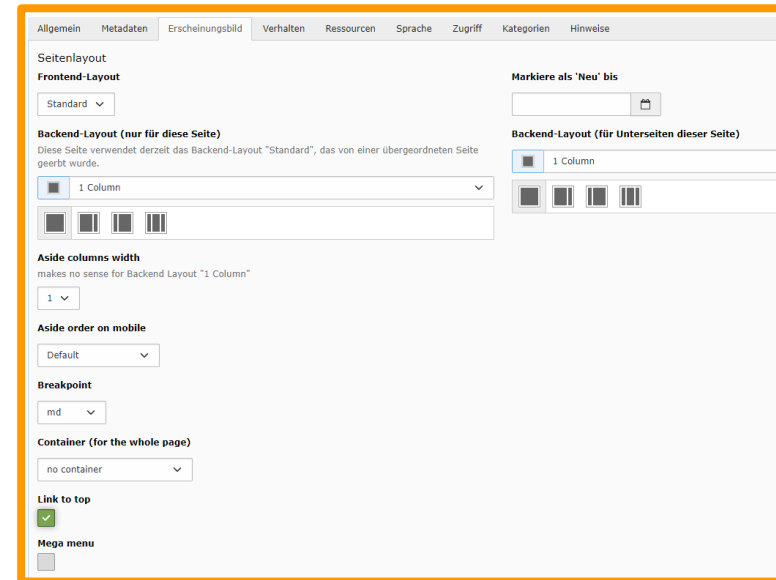
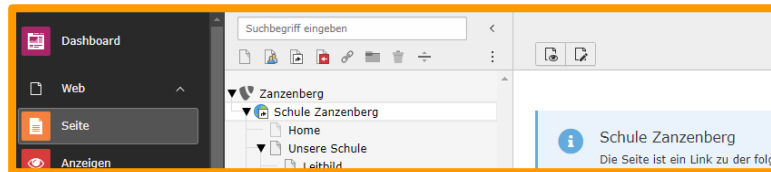
Dateiliste → website-assets → zanzenberg-custom.css

Individuelle und kleinere Anpassungen diverser CSS Definitionen



Zusätzliche Einstellungen, die an alle Unterseiten vererbt werden:
Seite ist einspaltig (1 Column) und geht über die gesamte Bildschirmbreite (no container).

Seite → Root → Seiteneigenschaften bearbeiten → Erscheinungsbild



Hiermit ist der Standard für Full-Width Elemente (volle Seitenbreite, 100%) gesetzt. Damit der Standard für die Inhaltselemente trotzdem in einem Container angezeigt wird, wird das Erscheinungsbild standardmäßig auf Container gesetzt.

Seite → Root → Seiteneigenschaften bearbeiten → Ressourcen → Seiten-TSconfig

```
# pages: container oder container-fluid  
TCAdefaults.pages.tx_t3sbootstrap_container = container (default)  
# tt_content: container, container-fluid oder container-fluid px-0  
TCAdefaults.tt_content.tx_t3sbootstrap_container = container
```

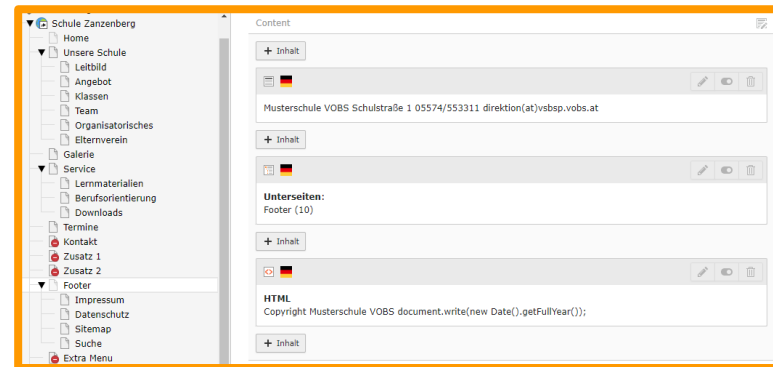
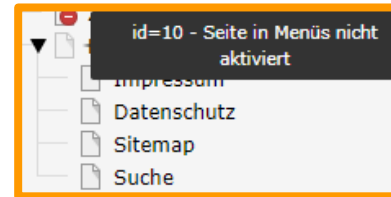
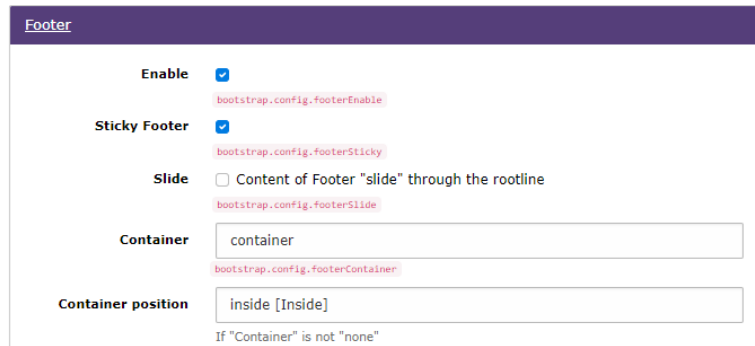
Ergebnis: Im Reiter Erscheinungsbild ist Container auf „container“ gesetzt.
Im Falle eines Full-Width-Inhaltselements wird hier „no container“ angegeben.

4.2.1 Footer und Jumbotron (Header)

Footer

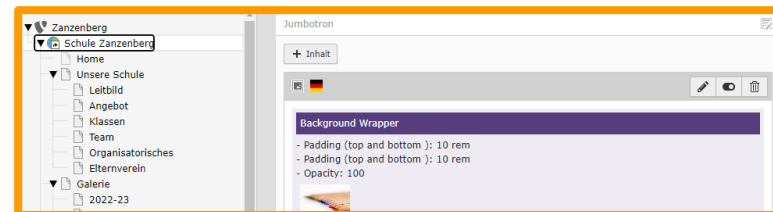
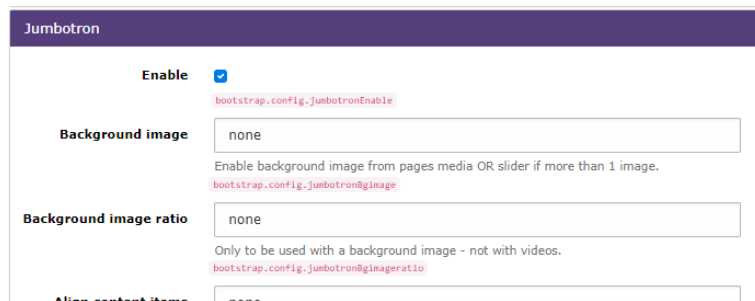
Einstellungen in T3SB Config

Footer enthält Content der angegebenen Seite, in diesem Fall: Footer (id=10).



JUMBOTRON

Im Inhaltsbereich „Jumbotron“ der Root-Seite (id=1) angelegte Inhalte werden auf alle Seiten vererbt.



Größe Jumbotron-Bereich:
Erscheinungsbild → Image → Padding

4.2.2 Die ersten Schritte für Administratoren mit einem VOBS-Template

1 Seitenstruktur und Aussehen

Planung

Es macht Sinn sich im Vorhinein eingehend mit der gewünschten und für die Schule sinnvollen Seitenstruktur auseinanderzusetzen.

Styling

Farben und Schriftarten festlegen (SCSS und CSS-Angaben)

Die große Stärke von Bootstrap liegt in der Vordefinition von Klassen. Darunter fällt auch die Definitionen von Farben:

T3SB Config → Bootstrap variables

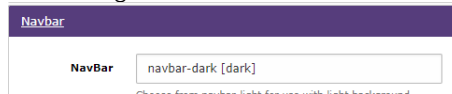
Farbpalette anpassen (Auszug):

```
$teal: #0d3f4b;  
$cyan: #26b4d7;
```

```
$primary: $cyan;  
$secondary: $yellow;  
$success: $green;  
$info: $yellow;
```

Hintergrund Navbar:

T3SB Config → Navbar



Schriftfarbe Navbar und Navbar Items Hover:

T3SB Config → Bootstrap variables

```
// Navbar  
$navbar-dark-color: raba($white, 1);  
$navbar-dark-hover-color: raba($secondary, 1);
```

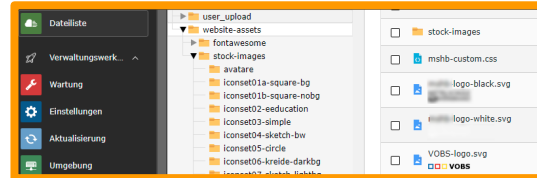
Spaltendesign (1-2-3 spaltig):

Seiteneigenschaften → Erscheinungsbild (Root wird vererbt)

2 Eigenes Logo hochladen und einbinden

Empfehlung: png oder svg (transparent)

Dateiliste → website-assets



Pfad zum Logo angeben:

T3SB Config → Edit this configuration →
Navbar → Brand → Image

fileadmin/website-assets/meinlogo.svg

Maße des Logos angeben:

Empfehlung:

maximal 200px breit und/oder
maximal 60px hoch

Template → Konstanten

```
# Logo/Brand Image:  
bootstrap.navbar {  
  image.width = 200  
  #image.height = 24  
}
```

3 Kontaktdaten aktualisieren

Seite → Footer
(Adresse und Copyright)

Seite → Impressum
(Schulleitung, Für den Inhalt
verantwortlich)

Seite → Datenschutz
(E-Mail Adresse unten)

4 Footer und Header anpassen

Header (Jumbotron):
Rootseite im Content-Bereich Jumbotron
(wird auf alle Unterseiten vererbt)

Footer:
Unterseiten von Footer (id=10)



Bootstrap- Klassen in der custom.css

Die Definition von Klassen kann herkömmlich geschehen (Beispiel Hex, RGB, Styles, etc.). In vielen Fällen ist es sinnvoll auf die in Bootstrap vordefinierten Klassen zurückzugreifen.

Beispiel:

```
border: 6px var(--bs-border-style) var(--bs-primary);
```

4.2.3 Schriftarten (Fonts)

Beim Einbinden von Schriftarten / Web-Fonts ist zwingend darauf zu achten, dass diese lokal eingebunden werden und nicht von externen Seiten geladen werden.

Aus diesem Grund sind bei den VOBS-Templates folgende Schriften bereits vorinstalliert:
Dateiliste → website-assets → vobs-fonts

VOBS Templates
CABIN SKETCH

VOBS TEMPLATES
ROCK SALT

VOBS Templates
DOSIS

VOBS Templates
LATO

VOBS Templates
MONTSERRAT

VOBS Templates
NEUCHA

VOBS Templates
OPEN SANS

VOBS Templates
ROBOTO

Diese Schriftarten werden über die Datei vobsfonts.css bereitgestellt: Dateiliste → website-assets → vobsfonts.css

Hier ist es wichtig, die NICHT verwendeten Schriftarten in der CSS-Datei auszukommentieren (mit `/*` und `*/`), damit nicht alle Schriftarten geladen werden und so die Seitenperformance negativ beeinträchtigt wird:

```
/*  
@font-face {  
  font-family: 'Montserrat';  
  font-style: normal;  
  font-weight: 700;  
  font-display: swap;  
  src: url('vobs-fonts/montserrat-v25-latin-700.eot');  
  src: local(''),  
        url('vobs-fonts/montserrat-v25-latin-700.eot?#iefix') format('embedded-opentype'),  
        url('vobs-fonts/montserrat-v25-latin-700.woff2') format('woff2'),  
        url('vobs-fonts/montserrat-v25-latin-700.woff') format('woff'),  
        url('vobs-fonts/montserrat-v25-latin-700.ttf') format('truetype'),  
        url('vobs-fonts/montserrat-v25-latin-700.svg#Montserrat') format('svg');  
}  
*/
```

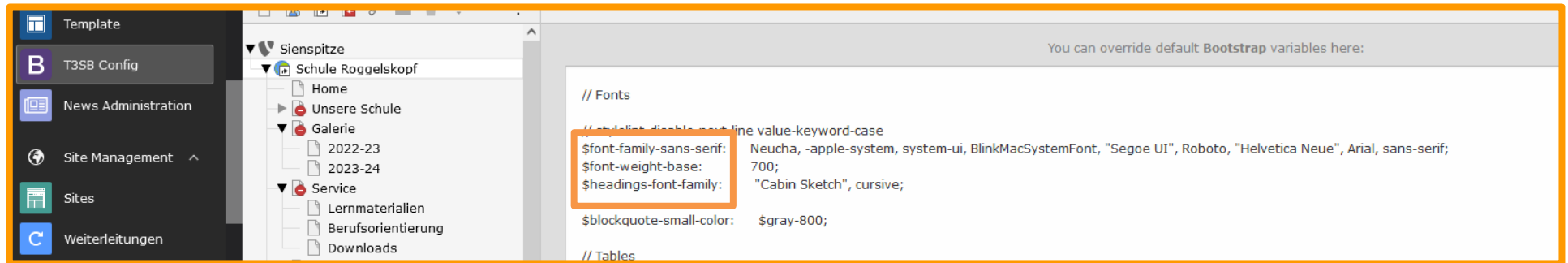
TIPP

Weitere Schriftarten lokal einbinden

Schriftarten müssen in den Formaten eot, woff, woff2, ttf und svg vorliegen.
Der Google Web Fonts Helper bietet hier Unterstützung: gwfh.mranftl.com

1. Google Font auswählen
2. Style auswählen (Regular, optional empfohlen 300,500,700)
3. CSS-Code kopieren und in vobsfonts.css einbinden
4. Font-Dateien herunterladen und in den Ordner vobsfonts uploaden
5. Auf korrekten Dateipfad in der vobsfonts.css achten

Standardmäßig verwenden die VOBS-Templates ein bis zwei Schriftarten.
Diese werden in der Bootstrap SCSS Datei in das Template eingebunden:

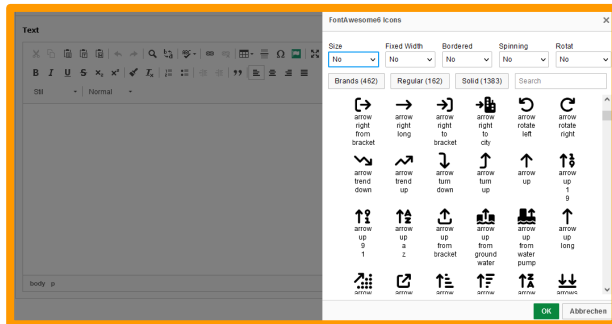


FontAwesome

Neben den Schriftarten sind auch Icons vorinstalliert: Dateiliste → website-assets → fontawesome

Diese können für das Inhaltselement im RTE (Rich Text Editor) über den Button „Insert FontAwesome Icon“ oder als Code eingebunden werden:

Über RTE-Button:



Code:

```
<i aria-hidden="true" class="fas fa-arrow-right"> </i>
```

Ergebnis im Frontend: →

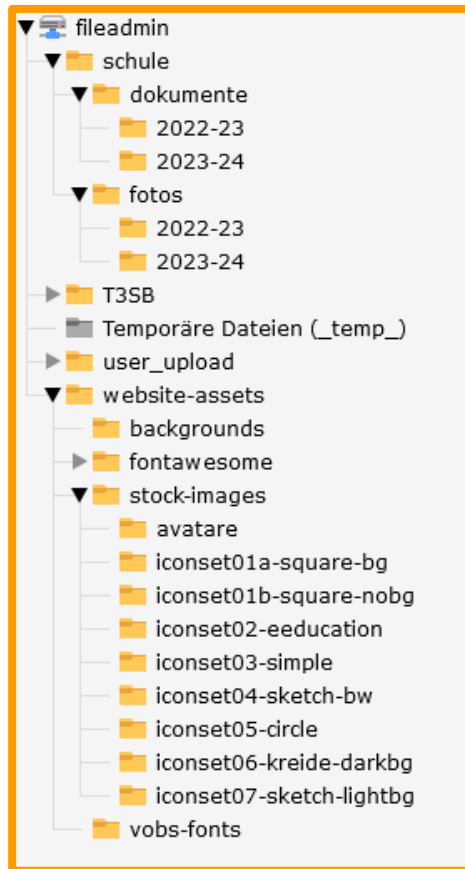
Bilder, Fotos, Hintergründe und Icon-Sets

Weitere Bilder, Fotos, Hintergründe und Icon-Sets stehen als .jpg-, .png- und .svg-Dateien zur Verfügung: Dateiliste → website-assets

Wichtig: Bei Bilder-Nutzung Angabe des Copyrights im Impressum: Bilder und Fotos: pexels / pixabay Icon-Sets: vectorstock etc.

4.2.4 Dateistruktur

Ein großer Vorteil von Typo3 ist das Dateimanagement. Wie auf einem PC können Daten in Ordnern angelegt und verwaltet werden. Ein Vorschlag für eine sinnhafte und übersichtliche Dateistruktur für eine Schule kann eine Einordnung in Schuljahre sein.



schule →

Upload von Bildern, Fotos und Dokumenten nach Jahren sortiert

T3SB →

alle Dateien für das Template. Sollte unangetastet bleiben!

user_upload →

inhaltsbezogene Uploads

website-assets →

zur Verfügung gestellte Hintergründe, Icons, Fotos und Schriftarten
template-custom.css und Logo

4.2.5 Seiten verwalten

Seiten sind die „richtigen“ Seiten, die im Frontend ausgegeben werden. Ordner sind Sammelbehältnisse für spezielle Inhalte. Beispiel: News Datenbank, Benutzer Datenbank, etc.

Seiten ID

Jede Seite hat eine eindeutige Seiten ID. Diese wird bei einem Mouse-Over angezeigt. Alternativ im Frontend unten links auf der Seite (UID).

Unter keinen Umständen die Seiten ID ändern!

Seiten umbenennen

Doppelklick mit der Maustaste auf eine Seite. Umbenennen und mit Eingabe / Enter bestätigen.

Seiten deaktivieren (ausblenden)

Rechtsklick auf eine Seite → Deaktivieren
Ausgeblendete Seiten werden nicht auf der Website ausgegeben. Neu erstellte Seiten sind standardmäßig deaktiviert.

Seiten aktivieren (einblenden)

Rechtsklick auf eine Seite → Aktivieren

Seiten löschen

Rechtsklick auf eine Seite → Löschen

Seiten kopieren / ausschneiden

Rechtsklick auf eine Seite → Kopieren bzw. Ausschneiden

Änderungsverlauf und Änderungen rückgängig machen

Rechtsklick auf eine Seite →
Verlauf/Rückgängig

Es erscheint eine Liste mit allen Änderungen (Bearbeitungsverlauf) dieser Seite und, wenn ausgewählt, aller Unterseiten. Mit einem Klick auf den Pfeil links neben einer Änderung kann diese Änderung rückgängig machen.

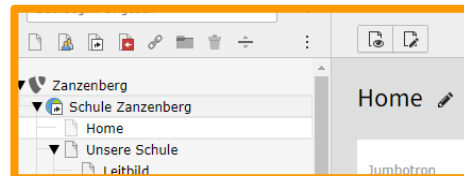
Seiten, Ordner, Trennzeichen etc. einfügen



Drag & Drop neue Seite an die gewünschte Stelle ziehen

Seiteneigenschaften

Klick auf Seite



Allgemein → Titel

Erscheinungsbild → Layout

Standard: 100% Breite (no container)

Single Seiten: einspaltig

Seiten mit Unterseiten: zweispaltig mit Navigation in der linken Spalte

Standardeinstellungen werden in der Root-Seite angegeben und vererbt. Diese Einstellungen können pro Seite individuell überschrieben werden.

Backend-Layout (nur für diese Seite)
Diese Seite verwendet derzeit das Backend-Layout "1 Column", das von einer übergeordneten Seite geerbt wurde.

Aside columns width
makes no sense for Backend Layout "1 Column"

Aside order on mobile

Breakpoint

Dropdown menu right

Container (for the whole page)

Hauptseiten mit Verweis zu Unterseite oder externem Link

Seiteneigenschaften → Allgemein → Typ

Typ

Verweisziel

4.2.6 Bootstrap: CSS-Klassen

Container

	Extra small <576px	Small ≥576px	Medium ≥768px	Large ≥992px	X-Large ≥1200px	XX-Large ≥1400px
.container	100%	540px	720px	960px	1140px	1320px
.container-sm	100%	540px	720px	960px	1140px	1320px
.container-md	100%	100%	720px	960px	1140px	1320px
.container-lg	100%	100%	100%	960px	1140px	1320px
.container-xl	100%	100%	100%	100%	1140px	1320px
.container-xxl	100%	100%	100%	100%	100%	1320px
.container-fluid	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Grid

	xs <576px	sm ≥576px	md ≥768px	lg ≥992px	xl ≥1200px	xxl ≥1400px
Container max-width	(auto)	540px	720px	960px	1140px	1320px
Class prefix	.col-	.col-sm-	.col-md-	.col-lg-	.col-xl-	.col-xxl-
# of columns	12					

Beispiel:

col	col	col	col
col-8			col-4

Abstände

Die Klassen werden im Format {Eigenschaft}{Seiten}-{Größe} für xs und {Eigenschaft}{Seiten}-{Breakpoint}-{Größe} für sm, md, lg, xl und xxl benannt.

Wobei Eigenschaft eine der folgenden ist:

- m - für Klassen, die den Außenabstand (margin) festlegen
- p - für Klassen, die den Innenabstand (padding) festlegen

Wobei Seiten eine der folgenden ist:

- t - für Klassen, die margin-top oder padding-top festlegen
- b - für Klassen, die margin-bottom oder padding-bottom festlegen
- s - (start) für Klassen, die margin-left oder padding-left in LTR und margin-right oder padding-right in RTL festlegen
- e - (end) für Klassen, die margin-right oder padding-right in LTR und margin-left oder padding-left in RTL festlegen
- x - für Klassen, die sowohl *-left als auch *-right festlegen
- y - für Klassen, die sowohl *-top als auch *-bottom festlegen
- leer - für Klassen, die einen Abstand oder Innenabstand auf allen 4 Seiten des Elements festlegen

Wobei Größe eine der folgenden ist:

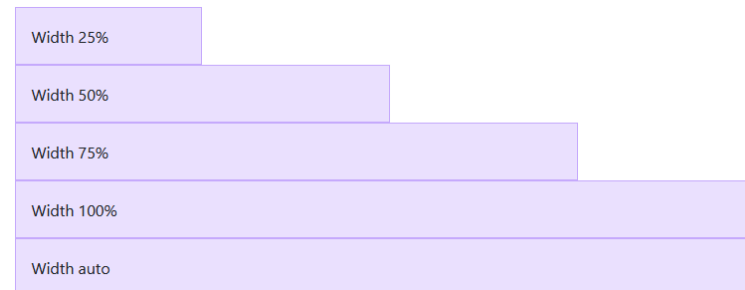
- 0 - für Klassen, die den Abstand oder Innenabstand durch Einstellen auf 0 beseitigen
- 1 - (standardmäßig) für Klassen, die den Abstand oder Innenabstand auf \$spacer * .25 festlegen
- 2 - (standardmäßig) für Klassen, die den Abstand oder Innenabstand auf \$spacer * .5 festlegen
- 3 - (standardmäßig) für Klassen, die den Abstand oder Innenabstand auf \$spacer festlegen
- 4 - (standardmäßig) für Klassen, die den Abstand oder Innenabstand auf \$spacer * 1.5 festlegen
- 5 - (standardmäßig) für Klassen, die den Abstand oder Innenabstand auf \$spacer * 3 festlegen
- auto - für Klassen, die den Abstand auf auto festlegen.

Beispiele:

- p-3 Padding auf allen 4 Seiten
- mt-4 Margin Top

Breite von Elementen (width)

```
<div class="w-25 p-3">Width 25%</div>
<div class="w-50 p-3">Width 50%</div>
<div class="w-75 p-3">Width 75%</div>
<div class="w-100 p-3">Width 100%</div>
<div class="w-auto p-3">Width auto</div>
```



Typographie

```
<p class="fw-bold">Bold text.</p>
<p class="fw-bolder">Bolder weight text (relative to the parent
element).</p>
<p class="fw-semibold">Semibold weight text.</p>
<p class="fw-medium">Medium weight text.</p>
<p class="fw-normal">Normal weight text.</p>
<p class="fw-light">Light weight text.</p>
<p class="fw-lighter">Lighter weight text (relative to the parent
element).</p>
<p class="fst-italic">Italic text.</p>
<p class="fst-normal">Text with normal font style</p>
```

Bold text.

Bolder weight text (relative to the parent element).

Semibold weight text.

Medium weight text.

Normal weight text.

Light weight text.

Lighter weight text (relative to the parent element).

Italic text.

Text with normal font style